

## Vademecum du correspondant

ACL**PREACTIPHDA**ACL**COMOUVBREPHD**  
BRE**ACL**PREACTIP**REACTICOM**ACL**OU**  
V**BREACTIPREAC**ACL**PREACTIPHDA**ACL  
**COMOUVBREPHD**DBRE**ACL**PREACTIP**AC**  
L**PREACTIPHDA**ACL**COMOUVBREPHD**DBR  
E**ACL**PREACTIP**RETICOMBREACTIPH**D  
**AOM**ACL**OUVBREACTIPREAC**ACL**PCACL**  
PRE**COMB**REACTIP**HDACL**PRE**BREACTI**

# Sommaire

- I. Rôle d'un correspondant
- II. Accéder à la base
- III. S'enregistrer
- IV. Le contenu d'un enregistrement
- IV. Le Clic droit
- V. Ajouter un enregistrement
- VII. Paramétrer un moissonneur
- VIII. Recommandations
- IX. Evolution de la base
- X. Conclusion
- XI. Annexes

## I. Rôle «Correspondant d'une équipe»

- Modification du contenu de la table des publications (ajouter, modifier et détruire).
- Faire tourner les moissonneurs en fonction des besoins
- Aider à la paramétrisation des moissonneurs
- L'interlocuteur(trice) privilégié(e) de la documentaliste
- L'interlocuteur(trice) privilégié(e) de son équipe pour l'extraction des listes et des métriques au quotidien

## II. Accéder à la base

- Via les pages internes du CPPM

Accueil > Production Scientifique

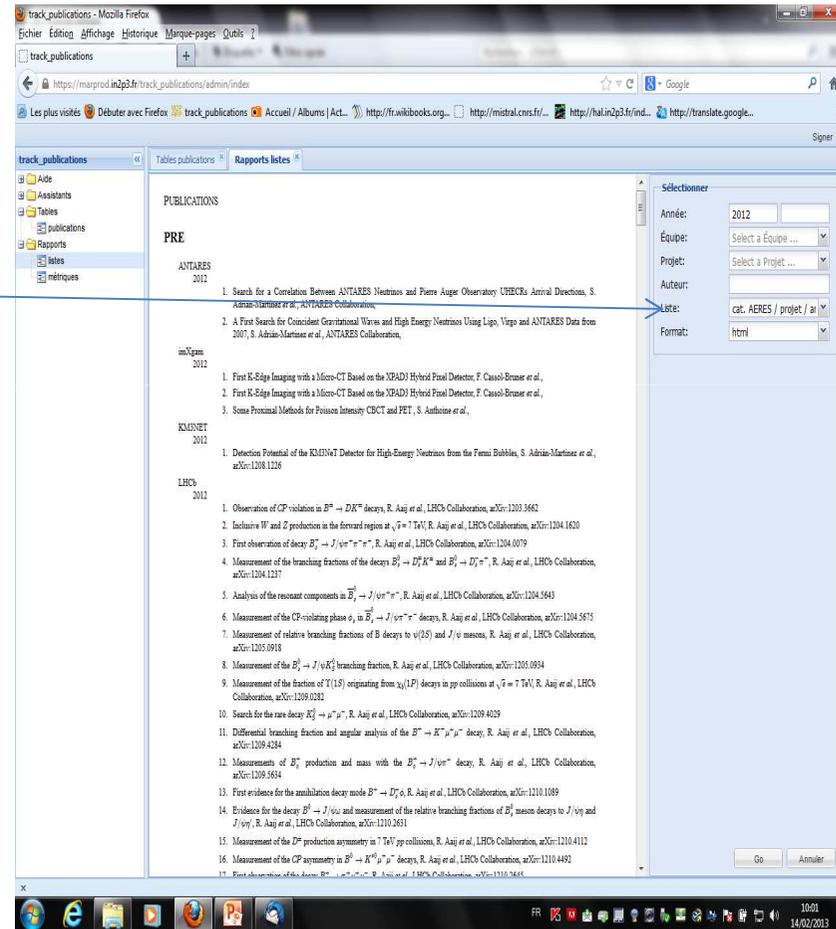
- Directement :

[https://marprod.in2p3.fr/track\\_publications](https://marprod.in2p3.fr/track_publications)

# Extraire une liste

rapports > liste

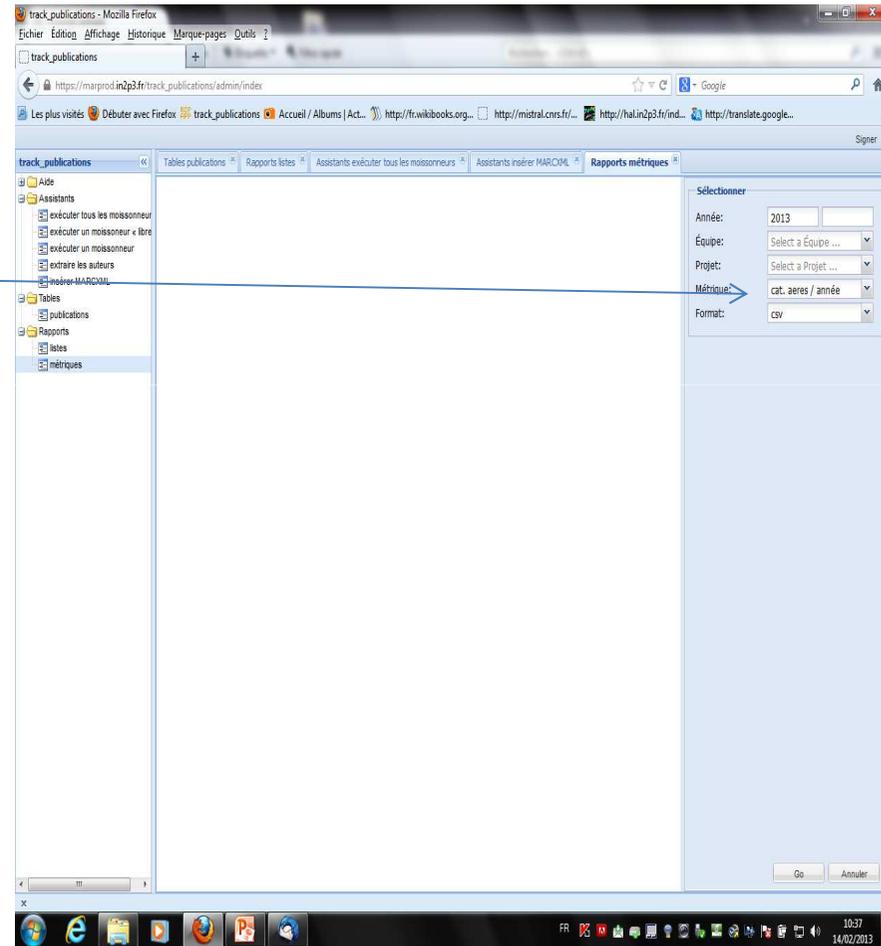
- Dans filtrer les publications
- Sélectionner le type de liste
- les champs suivants (facultatifs)
- Clic sur **Go**



# Métrique

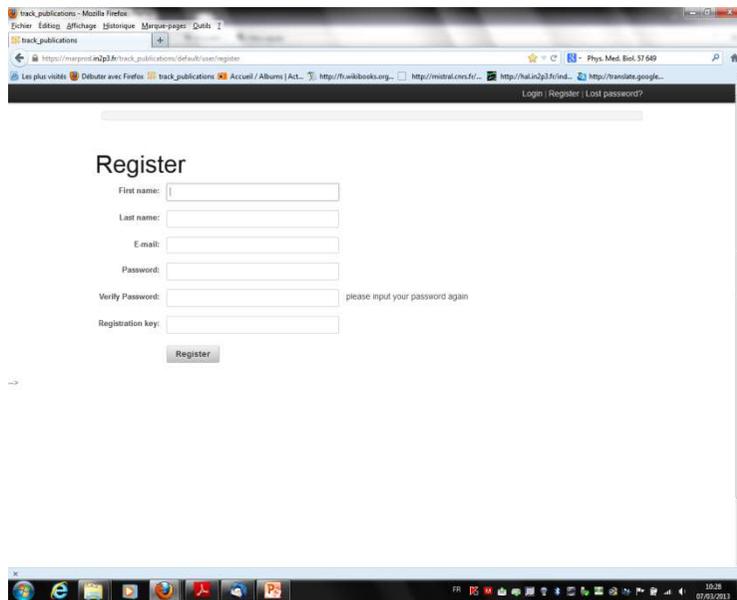
rappports > métriques

- Obligation de sélectionner le champ «Métrique»
- Compléter les autres champs à votre convenance
- Cliquer sur Go



# S'enregistrer

- [https://marprod.in2p3.fr/track\\_publications/default/user/register](https://marprod.in2p3.fr/track_publications/default/user/register)



The screenshot shows a web browser window with the URL [https://marprod.in2p3.fr/track\\_publications/default/user/register](https://marprod.in2p3.fr/track_publications/default/user/register). The page title is "track\_publications - Mozilla Firefox". The browser's address bar shows the URL and the page title. The main content area displays a registration form with the following fields and labels:

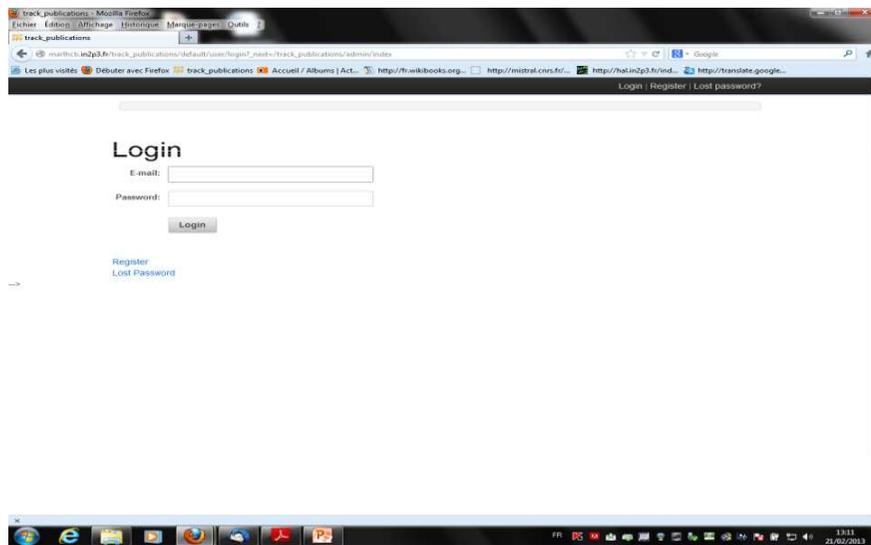
- First name:
- Last name:
- E-mail:
- Password:
- Verify Password:  please input your password again
- Registration key:

A "Register" button is located below the "Registration key" field. The browser's taskbar at the bottom shows the date and time as 10:33 on 07/03/2013.

- Envoyer un email à votre correspondant (Danielle)

### III. Accéder à l'espace administrateur

➤ [https://marprod.in2p3.fr/track\\_publications/default/user/login](https://marprod.in2p3.fr/track_publications/default/user/login)



# IV. Le contenu d'un enregistrement

Quelques exemples

Avec comité de lecture <b>ACL</b>	
Publications	Auteurs CPPM
Titre: Premier Auteur: Auteurs: Collaboration: Éditeur: Année: Volume: Pages: Soumis: Preprint: url:	Auteurs: Projet: Catégorie:

Communication avec Acte <b>ACTI/ACTN</b>		
Publications	Conference	Auteurs CPPM
Titre: Premier Auteur: Auteurs: Collaboration: Éditeur: Année: Volume: Pages: Soumis: Preprint: url:	Titre: url: Dates: Ville: Pays: Orateur	Auteurs: Projet: Catégorie:

# Le contenu d'un enregistrement

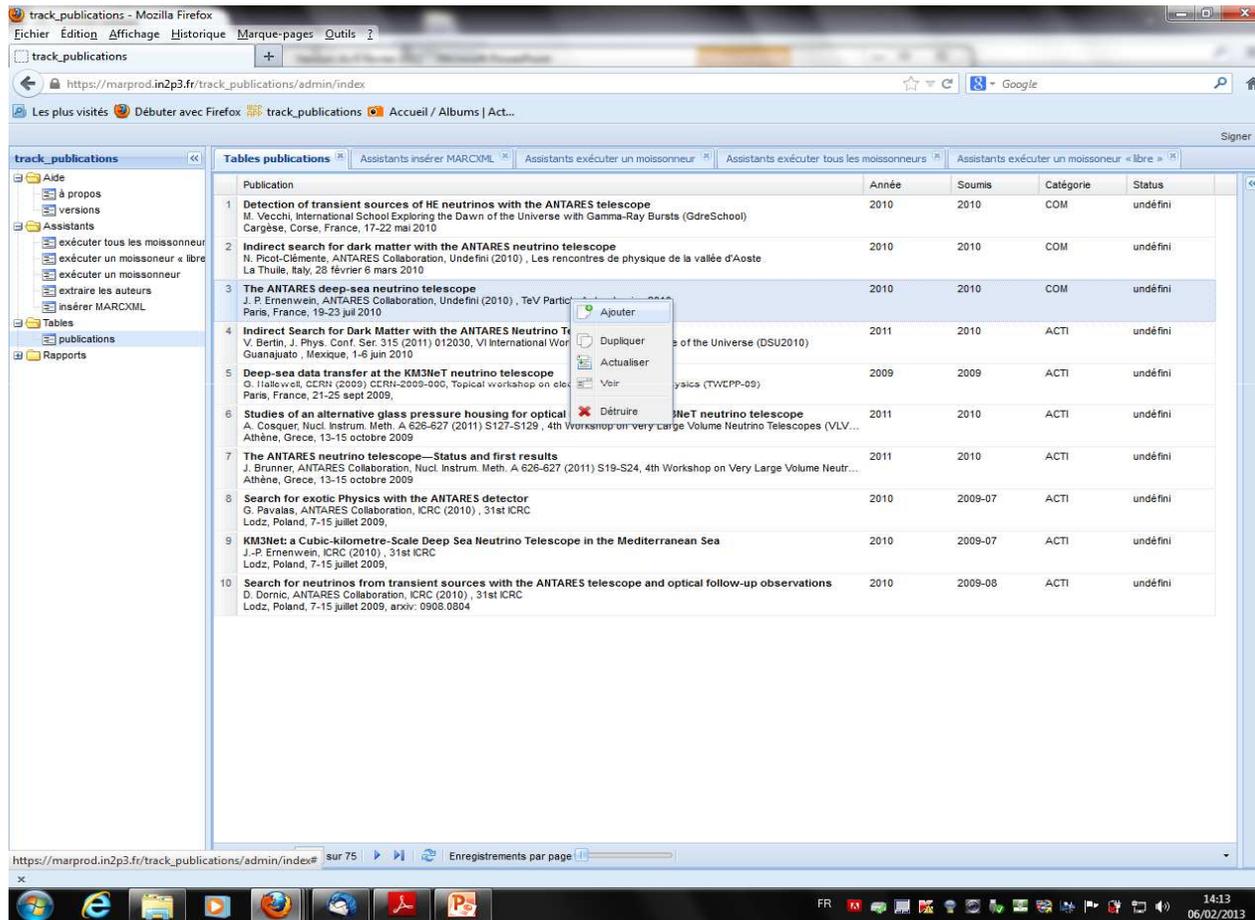
Quelques exemples

Communication sans Acte <b>COM</b>		
Publications	Conférence	Auteurs CPPM
Titre: Premier Auteur: Auteurs: Collaboration:	Titre: url: Dates: Ville: Pays: Orateur	Auteurs: Projet: Catégorie:

Pré publications <b>PRE</b>	
Publications	Auteurs CPPM
Titre: Premier Auteur: Auteurs: Collaboration:	Auteurs: Projet: Catégorie:

# V. Utiliser le Clic droit

tables > publications > clic droit



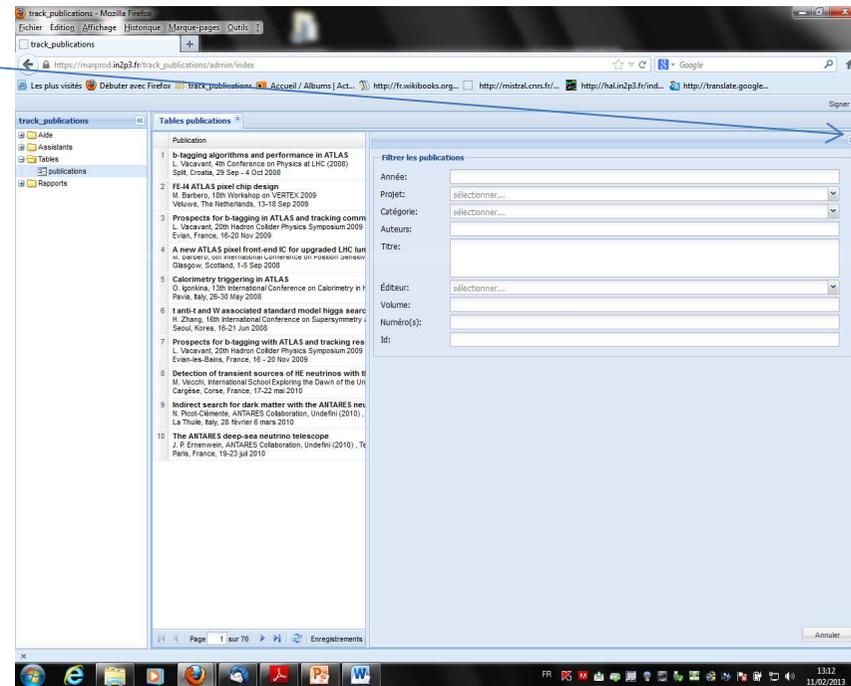
Le clic droit va donner l'accès à l'ensemble des fonctionnalités suivantes :

- Ajouter
- Dupliquer
- Actualiser
- Voir
- Détruire

# VI. Chercher un enregistrement

tables > publications

- Ouvrir le filtre des publications à droite de la fenêtre principale
- Définir les critères de recherche en complétant le formulaire
- Suite à cette requête les enregistrements sélectionnés s'affichent
- Chaque enregistrement peut être actualisé, dupliqué, ou détruit à l'aide du « clic droit »



## VII. Ajouter des enregistrements en moissonnant un entrepôt

assistants > exécuter un moissonneur / assistants > exécuter tous les moissonneurs

### I. Exécuter un moissonneur prédéfini

Dans la partie «**ASSISTANTS**» choisir «**Exécuter un moissonneur**» dans la fenêtre à droite et compléter les champs ci-dessous

- Année
- Projet
- Type de moissonnage ex: articles, proceedings
- Le champ « Mode » permet de charger dans la base le nouvel enregistrement ou d'effectuer un essai à blanc
- Lancer le moissonneur en cliquant sur Go
- Patienter quelques instants que le moissonneur recense les données

### Exécuter tous les moissonneurs

Dans la partie assistants choisir «exécuter tous les moissonneurs», dans la fenêtre à droite compléter tous les champs (voir ci-dessus)

# Ajouter, enregistrer au format MARCXML

assistants > insérer MARCXML

- Effectuer une recherche avec « inspires » ou CDS CERN  
ouvrir la notice détaillée d'un enregistrement
- Choisir l'export MARCXML en effectuant un « clic droit » sur la page pour récupérer le code source :
  - CTRL+A puis CTRL+C sur la notice
  - CTRL+V dans le champ MARXCML
- Compléter les champs suivants dans la base de données:
  - Projet : imXgam
  - MARCXML
  - Analyser comme : choisir par exemple ACL
  - Mode : essai à blanc ou possibilité de charger la référence dans la base

# Ajouter une référence à la main

publications > ajouter > clic droit

## Ajouter une référence

- « **Clic droit** » dans la partie liste des publications
- Saisir l'ensemble des champs en fonction de la catégorie du dépôt
- Exemple : pour une ACL il faudra compléter les onglets « Publications » et « CPPM »

\*Le contour rouge montre les champs obligatoires dans les différents onglets

The screenshot displays the 'track\_publications' web application. A modal dialog titled 'Créer un enregistrement...' is open, showing a form for adding a new publication. The 'Publication' tab is selected, and several fields are highlighted with red dashed boxes to indicate they are mandatory. The background shows a list of publications with columns for 'Titre', 'Date', 'Catégorie', and 'Statut'.

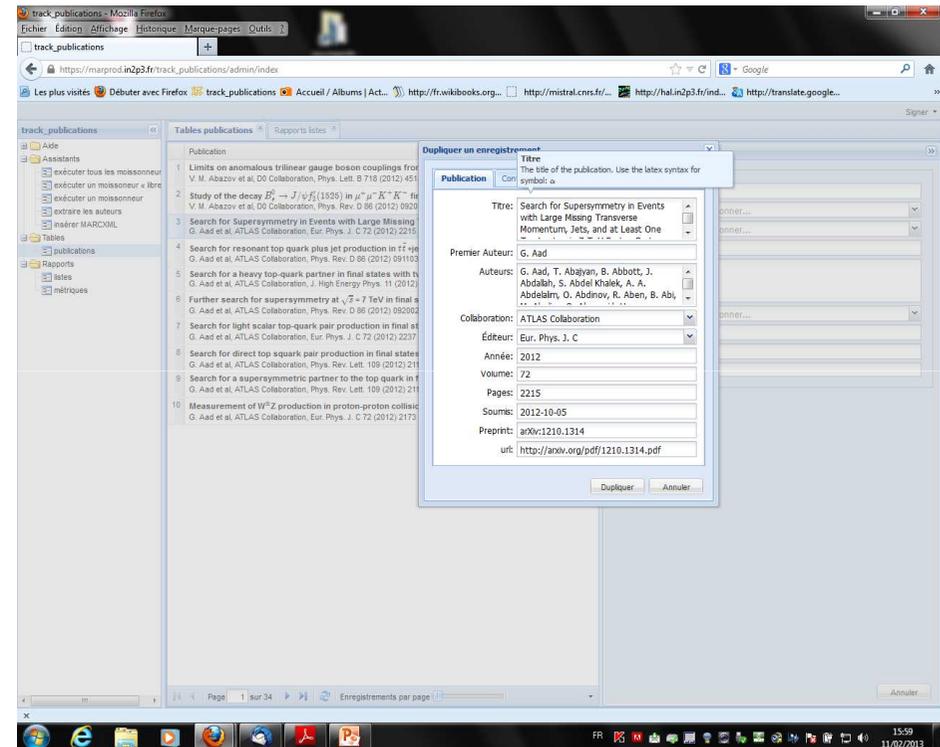
# Ajouter une référence en dupliquant

publications > clic droit > dupliquer

« **Clic droit** » sur une référence dans la liste des publications

➤ Effectuer les modifications nécessaires ex: titre, premier auteur, auteurs...

➤ Dupliquer

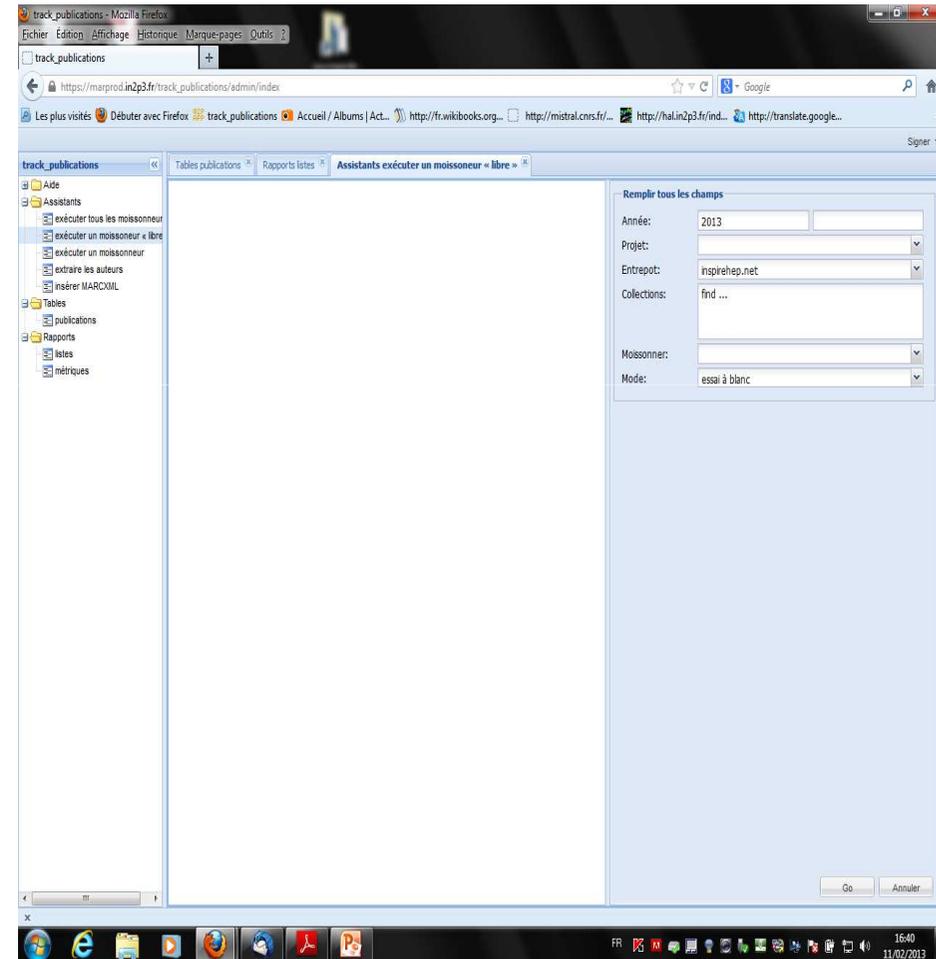


# VII. Paramétrer un moissonneur

assistants > exécuter un moissonneur libre

Compléter à droite les champs suivants:

- Année
- Projet
- Entrepôt : inspires
- Collections : **find km3net and not antares and tc p and not tc c**
- Sélection de la catégorie « COM »
- « **Mode** » est l'action d'enregistrer dans la base ou d'effectuer un essai à blanc
- Lancer le moissonneur en cliquant sur Go



## VIII. Recommandations et obligations pour qu'un enregistrement soit validé

- Utiliser l'écriture LaTeX, remplacer la « syntaxe » les « symboles »  
ex:  $\$B^{\backslash pm} \backslash to D K^{\backslash pm}\$$
- Compléter le champ des auteurs du CPPM
- Ajouter la liste complète des auteurs, pour les articles signés par les grandes collaborations vous avez la possibilité de rentrer le **1<sup>er</sup> auteur et al.**  
Pour les « Notes », obligation de rentrer tous les auteurs
- Le champ « auteur(s) » se complète dans cet ordre : J.-C. Clémens
- Pour le format MARCXML, le code source doit commencer par cette balise **<?xml>** et se terminer par **</collection>**
- Compléter la date de la soumission, l'URL où se trouve le Preprint
- Mentionner le nom de la collaboration

## IX. L'évolution de la base de données

### Phase d'expérimentation

- Compléter les listes pour la période 2009 à 2013
- EAOM 2012/2013
- Rapport d'activité 2009/2013

**Une phase de vérification aura lieu en mai 2013 pour les années 2009/2010/2011.**

**Une phase de vérification aura lieu en septembre 2013 pour les EAOM 2012/2013**

**Une phase de validation sera réalisée par l'administrateur, les statuts des enregistrements passeront à ce moment là en mode OK**

## X. Conclusion

L'enregistrement des données va se faire progressivement, par les correspondants et à leur rythme.

- Deux phases de validation sont prévues
  - en mai (production 2009-2011)**
  - en septembre (production 2012-2013)**
- Seuls les auteurs peuvent vérifier si cette base renferme la totalité de la production scientifique du laboratoire.
- Les auteurs sont également les seuls à pouvoir donner les informations nécessaires pour localiser une ressource et pour faire remonter les éventuelles erreurs.

**Le rôle des correspondants est essentiel pour simplifier la réalisation des listes de la production scientifique du laboratoire.**

## XI. Annexes

### Moissonneur

- Est un automate logiciel de collecte de métadonnées qui met à jour une base de données locale, à intervalle régulier depuis un ensemble de serveurs

## XII. Annexes

### Codification des publications et productions

- **ACL** : Articles dans des revues internationales ou nationales avec comité de lecture répertoriées par l'AERES ou dans les bases de données internationales (ISI Web of Knowledge, Pub Med...).
- **ACLN** : Articles dans des revues avec comité de lecture non répertoriées dans des bases de données internationales.
- **ASCL** : Articles dans des revues sans comité de lecture.
- **BRE** : Brevets (indiquer les licences éventuelles).
- **INV** : Conférences données à l'invitation du Comité d'organisation dans un congrès national ou international.
- **ACTI** : Communications avec actes dans un congrès international.
- **ACTN** : Communications avec actes dans un congrès national.
- **COM** : Communications orales sans actes dans un congrès international ou national.
- **AFF** : Communications par affiche dans un congrès international ou national.
- **OS** : Ouvrages scientifiques (ou chapitres de ces ouvrages).
- **OV** : Ouvrages de vulgarisation (ou chapitres de ces ouvrages).
- **DO** : Directions d'ouvrages ou de revues.
- **AP** : Autres productions : bases de données, logiciels enregistrés, traductions, comptes rendus d'ouvrages, rapports de fouilles, guides techniques, catalogues d'exposition, rapports intermédiaires de grands projets internationaux, etc.