

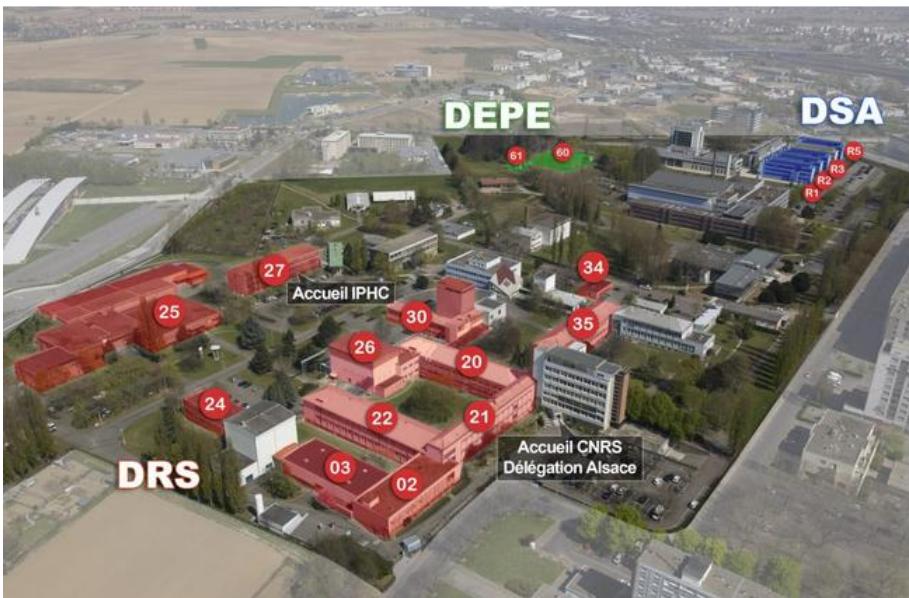
- Calendrier
- Mode opératoire/Pratique
- Outils



- ✓ Comprendre notre rôle et notre positionnement
- ✓ Cas pratique : le logiciel de demande d'achats.

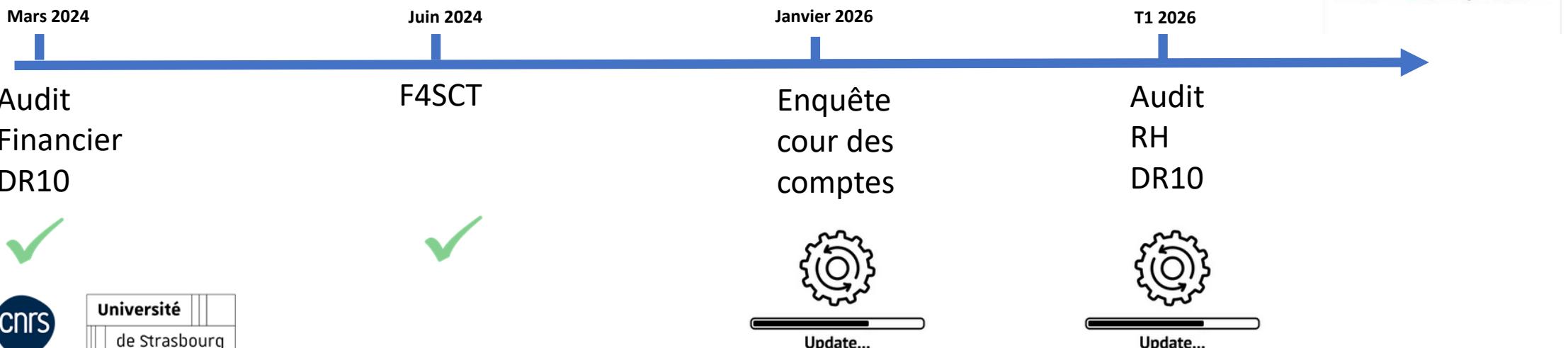
Quelques Chiffres

3 activités



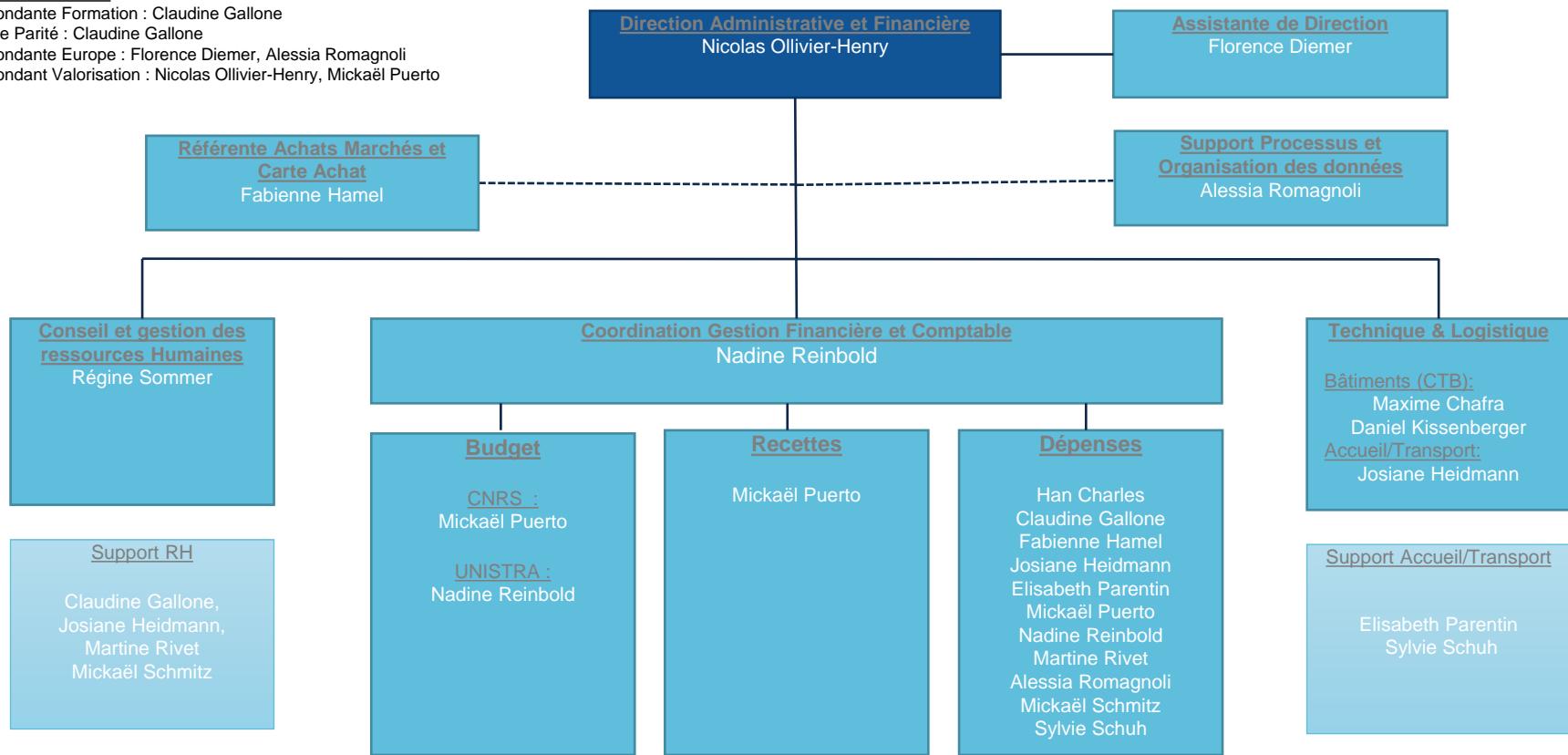
- 400 agents environ
 - Multi sites
 - 14 bâtiments
 - 25 000 m²
 - > 10 M€
 - > 200 contrats + Projets

- RH
- Finances
- Technique et Logistique



Fonctions transverses :

Correspondante Formation : Claudine Gallone
Référente Parité : Claudine Gallone
Correspondante Europe : Florence Diemer, Alessia Romagnoli
Correspondant Valorisation : Nicolas Ollivier-Henry, Mickaël Puerto



Contexte



Contraintes



Risque



Mitigation Risque

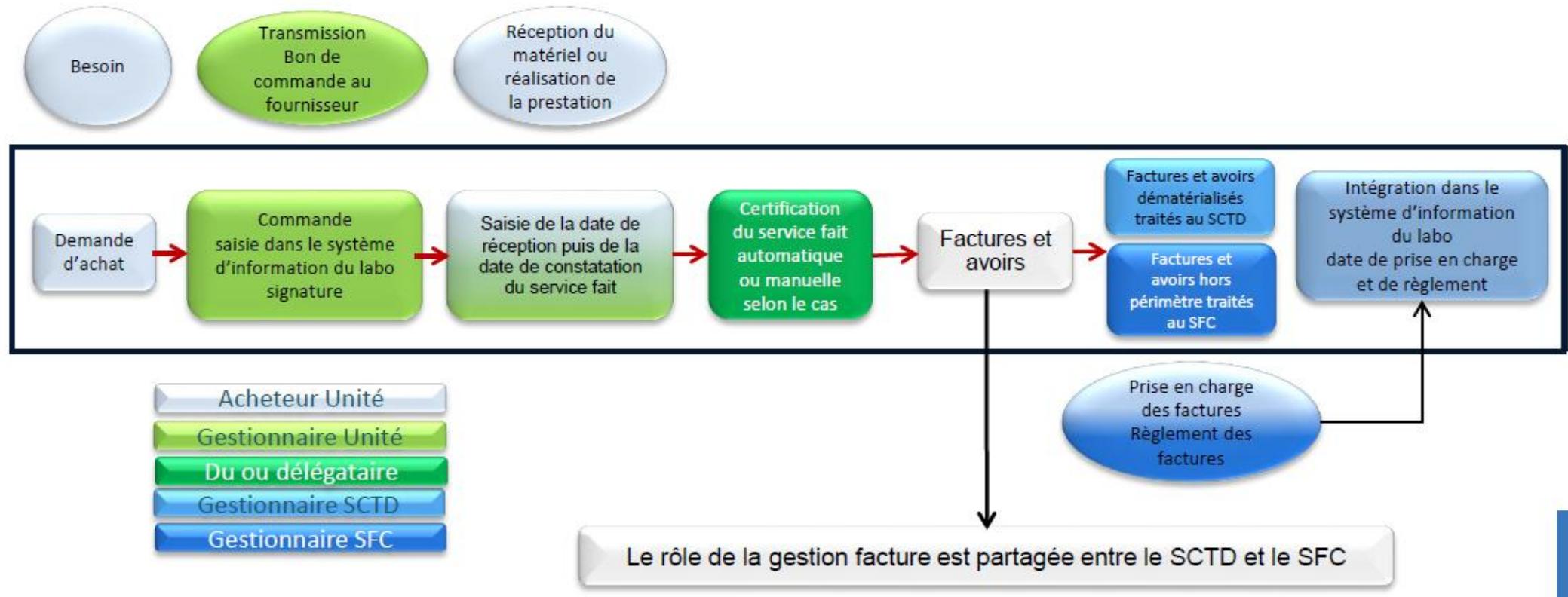
- Multi Tutelles
- Multi projets
- ZRR
- Proche des utilisateurs

- Calendrier
- Process
- Réglementaires

- Retard
- Erreur
- Stress

- Communication
- Définition de process
- Formation

Focus sur le schéma de la dépense au CNRS :



- ☒ Cadre réglementaire
- ☒ Tou-te-s acteurs



Constat : Demande d'achat est peu utilisée

- Achat sans l'accord du responsable de la ligne budgétaire
 - Demande d'achat sans devis
 - Informations manquantes → charge de travail supplémentaire pour trouver les informations et perte de temps
 - Difficulté d'organisation lors d'absences ou télétravail
 - Difficulté pour répondre aux audits financiers (ie tracabilité) et justifications



BON DE RECEPTION DE MARCHANDISES		
Fiche à remplir obligatoirement en l'absence de bon de livraison		
Nom : _____		
Prénom : _____		
Numéro de commande - 10971_____		
Fournisseur : _____		
Désignation des articles	Nombre reçu	Contrôle
Rémarque : _____		
Date : _____		
Signature _____		



Constat : Absence de BL ou nombreux BL papier

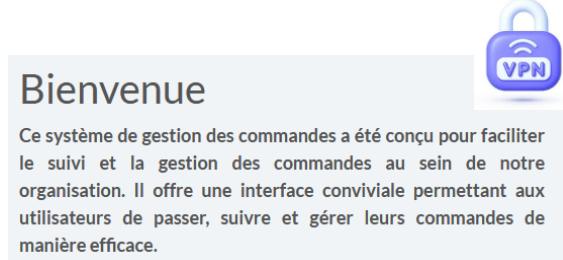
- ☒ Délai pour la constatation et la certification
 - ☒ Informations manquantes → charge de travail supplémentaires pour trouver les informations
 - ☒ BL papier : Difficulté d'organisation lors d'absences ou télétravail
 - ☒ Difficulté pour répondre aux audits financiers (ie tracabilité) et justifications

Contexte de dématérialisation au CNRS:

- ☒ Commande GESLAB « processus standard » visa dématérialisé depuis 2024
- ☒ Les commandes de flux 4 « sans engagement préalable » type carte achat prévu 2026
- ☒ Les commandes FCM n'ont pas besoin d'être imprimées et signées puisque cela est validé dans Notilus

Outil informatique de demande d'achats (Intranet IPHC)

- ☒ Responsable du projet : Alessia Romagnoli



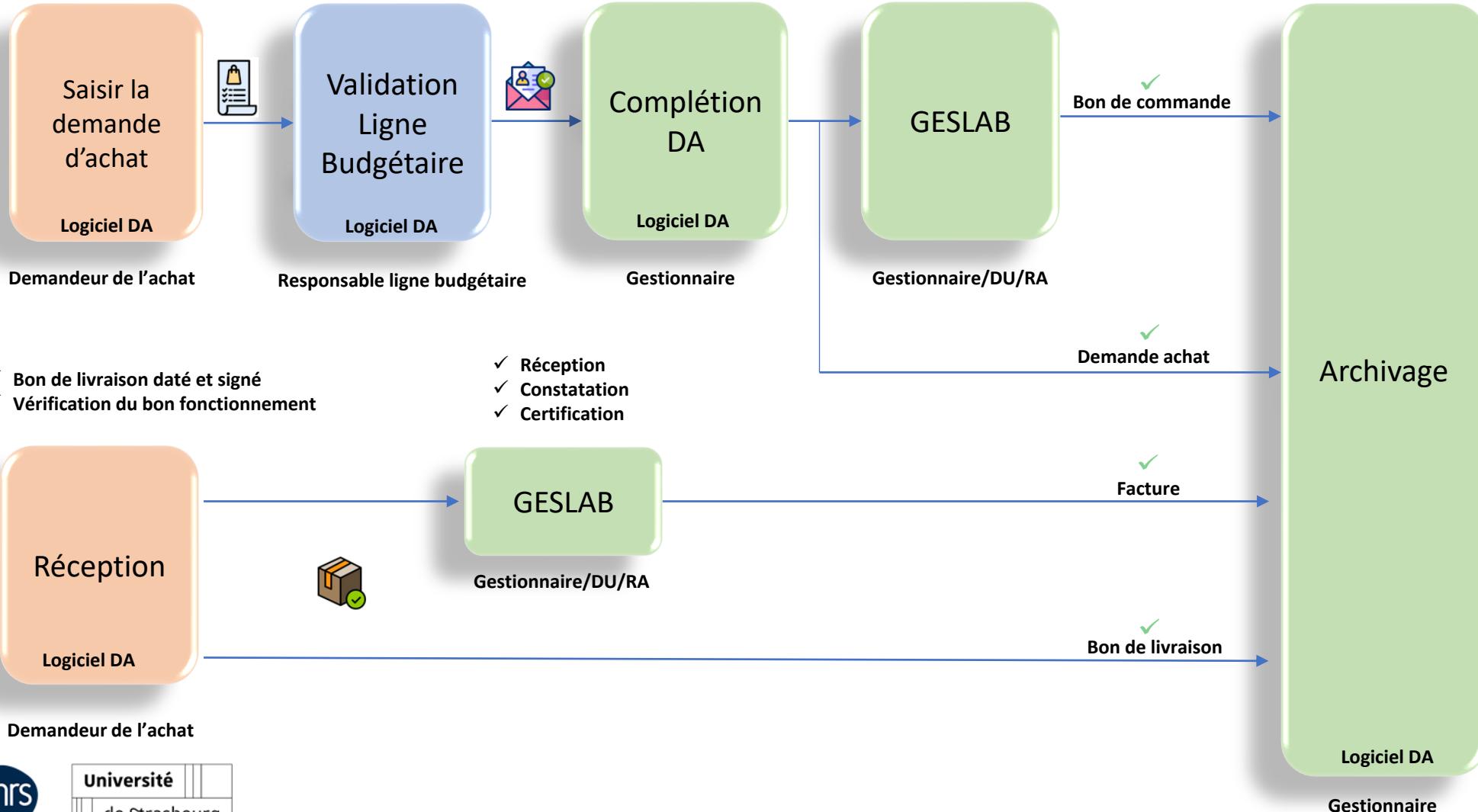
- Facilite le partage d'informations entre collègues, mais aussi vers la DR10 (justification, audit)
- Gain de temps pour l'émission des commandes
- Gain de temps pour les certifications.



- ✓ Type de commande
- ✓ Descriptif
- ✓ Fournisseur
- ✓ Montant
- ✓ Délai de livraison
- ✓ Nomenclature (NACRES)

- ✓ Nom de l'entité dépensiére

- ✓ Saisie du bon de commande
- ✓ Validation



LOGICIEL DE LA DEMANDE D'ACHAT



Site de connexion: <https://commandes.iphc.cnrs.fr/login>

Mode d'emploi: bientôt disponible sur ce site

Si vous ne connaissez pas votre login veuillez demander à Eric Kieffer



Commandes

Responsable : 2

Confirmation gestion : 0

Bon de livraison : 1

Archivage : 0

+ Demande d'achat

CSV PDF Excel

Nb de demandes d'achat : 11

Afficher 10 entrées par page

Dossier	N° commande	Date	Fournisseur	Demandeur	Destinataire	Gestionnaire	Tous
---------	-------------	------	-------------	-----------	--------------	--------------	------

Dossier	N° commande	Date	Fournisseur	Demandeur	Destinataire	Gestionnaire	Statut
2025DA00011		2025-12-08	TEST08	KIEFFER ERIC			1 - Responsable
2025DA00010STI	15994711	2025-12-08	TEST08	KIEFFER ERIC		GILLIG MATTEO	5 - Terminé
2025DA00009		2025-12-08	TEST08	KIEFFER ERIC	KIEFFER ERIC		Annulé
2025DA00008STI	15994719170	2025-12-08	40-30		GILLIG MATTEO	GILLIG MATTEO	5 - Terminé
2025DA00007		2025-12-02	ADERA	KIEFFER ERIC			1 - Responsable
2025DA00006STI	1599471410	2025-11-27	40-30	GILLIG MATTEO		GILLIG MATTEO	3 - Bon de livraison
2025DA00005STI	1599471	2025-11-25	ECONOCOM PRODUCTS & SOL...	KIEFFER ERIC	KIEFFER ERIC		5 - Terminé
2025DA00004STIWIN	1599471	2025-11-24	40-30		GILLIG MATTEO		5 - Terminé
2025DA00003STIWIN		2025-10-23	ADERA	KIEFFER ERIC	GILLIG MATTEO		5 - Terminé
2025DA00002STIWIN		2025-10-23	ECONOCOM PRODUCTS & SOL...	KIEFFER ERIC			5 - Terminé

« < 1 2 > »

Tableau de bord

Demande d'achat avec champs à remplir

Informations générales

Type de commande *

Standard

Standard

WEB

Carte Achat

AEL

Informations générales

Si le fournisseur n'existe pas dans la liste, cochez la case "Fournisseur inexistant" ci-dessous pour en ajouter un nouveau.

Fournisseur * ?

Sélectionnez un fournisseur

Sélectionnez un fournisseur

Fournisseur inexistant

Veuillez renseigner une description de la demande d'achat, incluant par exemple une petite explication des produits. Vous pouvez également mettre toute autre information pertinente concernant votre demande.

Description/Commentaire * ?

Nouvelle demande d'achat

Informations générales

Type de commande *

Standard

Fournisseur * ?

Sélectionnez un fournisseur

Fournisseur inexistant

Adresse du fournisseur

Code postal

Ville

Description/Commentaire * ?

Montant HT (€) *

Projet et/ou Groupe. *

Destinataire (si différent du demandeur)

Groupe du destinataire

— Sélectionnez un destinataire —

UGAP

Direction Territoriale de Strasbourg
Alsace
Immeuble Saint Exupéry
2 Rue des Hérons CS 80142
67960 ENTZHEIM

Suivi commercial
Cédric LAGUILLER
03-88-10-34-20 Fax : 03-88-10-34-30
Courriel : cedric.laguiller@ugap.fr
Tatane ZAHN-BRECHER
Courriel : tzahnbrecher@ugap.fr

Objet : Devis 1 : PSM MSC Advantage
Madame, Monsieur,
Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint le devis relatif à votre demande enregistrée le 25.07.2025.
Bien entendu, nous restons à votre disposition pour vous apporter toutes les précisions complémentaires.
Nous espérons que ces informations vous seront utiles et permettront l'aboutissement de vos projets dans les meilleures conditions.
Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments dévoués.

Info : à compter de ce jour, l'Ugap a choisi d'afficher les prix bruts unitaires avec 2, 3 ou 4 décimales si nécessaire.

Commentaires

L'utilisateur doit prendre connaissance des Conditions générales de vente (CGV) disponibles sur le site Ugap.fr. L'acceptation du présent devis vaut acceptation des CGV pleinement et sans réserve.

Poste	Référence Descriptif	Qté	Prix Brut Unitaire HT	Montant HT	Montant Brut HT	Remise en %	Montant Net HT	Taux TVA
10	3 614 501	1	5 550,03	0	5 550,03		5 550,03	20,00

Poste de sécurité microbiologique classe 2 avec 2 filtres et vitre manuelle MSC Advantage 1.2 EN selon la EN12469 Nominé : RA.2916.643 - Marque THERMO FISHER SCIENTIFIC Livraison et installation par THERMO ELECTRON LED SAS - Ref Contrat : 51025411

Date prévisionnelle de livraison

jj / mm / aaaa



Responsable Budgétaire *

— Sélectionnez un responsable —

Joindre un devis *

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Selectionnez vos fichiers à téléverser...

Aucun fichier sélectionné.

Code NACRE (obligatoire si le montant est > 1000 €) *

Rechercher un code NACRE...

- AA.01 - PAINS, PATISSERIES, VIENNOISERIES CONGELES AA.02 - PRODUITS CARNES CONGELES
- AA.03 - PRODUITS DE LA MER OU D'EAU DOUCE CONGELES AA.04 - FRUITS ET LEGUMES CONGELES
- AA.05 - PREPARATIONS ALIMENTAIRES ET PLATS CUISINES CONGELES AA.11 - PAINS, PATISSERIES, VIENNOISERIES FRAIS
- AA.12 - VIANDES FRAICHES - REFRIGEREES AA.13 - PRODUITS DE LA MER OU D'EAU DOUCE FRAIS
- AA.14 - FRUITS ET LEGUMES FRAIS OU REFRIGERES AA.15 - ŒUFS ET PRODUITS LAITIERS
- AA.16 - PREPARATIONS ALIMENTAIRES ET PLATS CUISINES FRAIS - REFRIGERES AA.21 - BOISSONS NON ALCOOLISEES
- AA.22 - BOISSONS ALCOLISEES AA.23 - CONSERVES ET EPICERIE AA.31 - ALIMENTS ADAPTES A L'ENFANT
- AA.32 - ALIMENTS DIETETIQUES SANS FIN MEDICALE AA.41 - CONSOMMABLES POUR LA RESTAURATION
- AA.42 - PETITES FOURNITURES POUR LA RESTAURATION AA.43 - MOBILIER DE CUISINE ET DE SALLE DE RESTAURATION
- AA.44 - EQUIPEMENTS DE CUISINE ET DE SALLE DE RESTAURATION/ELECTROMENAGER

Valider la demande

Mail reçu par le responsable pour validation

Validation d'une demande d'achat, commande n°2025DA00039

 commandes@iphc.cnrs.fr Répondre Répondre à tous Transférer ...
À : nicolas.ollivier-henry@iphc.cnrs.fr
mer. 12/11/2025 16:34

Bonjour Nicolas Ollivier-Henry,

Une nouvelle demande d'achat a été soumise et nécessite votre validation.

Type de commande : Standard

Demandeur : Romagnoli Alessia

Description : TEST POUR MAIL RESPONSABLE

Montant : 230 €

Projet/Groupe associé : ADMINISTRATION

Fournisseur : UGAP - UNION DES GROUPEMENTS D'ACHATS PUBLICS

Pour valider ou refuser cette demande, cliquez sur le bouton ci-dessous (connexion requise) :

Valider / Refuser la demande

Si vous ne parvenez pas à cliquer sur le bouton, copiez ce lien dans votre navigateur :

<https://commandes.iphc.cnrs.fr/demande/confirmation/39>

Cet e-mail a été généré automatiquement par l'application de gestion des demandes d'achat IPHC.

Validation de la demande d'achat n°43

Détails de la demande

Type de commande	Standard
Demandeur	Alessia Romagnoli
Montant	150.00 €
Description	PAPETERIE
Projet	ADMIN
Fournisseur	UGAP - UNION DES GROUPEMENTS D'ACHATS PUBLICS
Adresse du fournisseur	Non spécifiée
Date prévisionnelle de livraison	Non spécifiée
Responsable	nollivie
Devis joint(s)	2025DA00042_Devis_1.pdf
	Télécharger

Entité concernée (Compte Budgétaire) :

ADFONC

Valider la demande

 **Modifier la demande**

 **Refuser la demande**

Entité budgétaire renseignée par le responsable

Mail reçu par le responsable pour validation

Dépot du ou des bons de livraison pour la commande n°2025DA00037alessia



commandes@iphc.cnrs.fr
À Alessia.Romagnoli@iphc.cnrs.fr

Bonjour Alessia Romagnoli,

Votre demande d'achat a été validée . Vous pouvez maintenant déposer le ou les bons de livraison relatifs à cette commande.

Type de commande : AEL

Demandeur : Romagnoli Alessia

Description : papeterie

Montant : 200.00 €

Projet/Groupe associé : juno

Fournisseur : UGAP - UNION DES GROUPEMENTS D'ACHATS PUBLICS

Pour déposer le ou les bons de livraison, cliquez sur le bouton ci-dessous (connexion requise) :

 Déposer

⚠ Bon de livraison manquant ?

Si vous n'avez pas reçu ou perdu le bon de livraison, vous pourrez télécharger sur la même page un **formulaire de remplacement** (« Bon de livraison manquant »).

Si vous ne parvenez pas à cliquer sur le bouton, copiez ce lien dans votre navigateur :

<https://commandes.iphc.cnrs.fr/demande/deposeBL/37>

Dépôt des bons de livraison

Ajouter un ou plusieurs bons de livraison :

Choisir des fichiers doc00612420251016095848.pdf

doc00612420251016095848.pdf (293 KB) Supprimer

Aucun bon de livraison déposé pour le moment.

⚠ Bon de livraison manquant ?

Vous pouvez télécharger le modèle de **Bon de réception de marchandises** ci-dessous, le compléter, puis le déposer à la place du bon de livraison.

 Télécharger le modèle

💡 Astuce : Vous pouvez déposer vos bons de livraison en plusieurs fois.

- En cliquant sur  **Sauvegarder**, les fichiers seront enregistrés sans passer à l'étape suivante.
- Vous pourrez revenir plus tard pour déposer d'autres bons.
- En cliquant sur  **Déposer et valider**, la demande passera à l'étape d'**archivage** et ne pourra plus être modifiée.

[← Retour à la liste des demandes d'achat](#)

 Sauvegarder

 Déposer et valider

Toute l'équipe de l'administration est disponible en cas de besoin



Pour les commandes d'équipement d'un montant supérieur à 3000€

Choisissez un bâtiment

0
2
3
20
21
22
24
25
26
27
35
60
NON APPLICABLE

Choisissez un bâtiment

Localisation du matériel (Obligatoire si le montant de l'équipement est supérieur à 3000€) *

Si votre achat n'est pas un équipement veuillez sélectionner NON APPLICABLE dans les champs ci-dessous. [?](#)

Choisissez un bâtiment

Sélectionnez une salle

Valider la demande

Choisir NON APPLICABLE dans la liste déroulante

Localisation du matériel (Obligatoire si le montant de l'équipement est supérieur à 3000€) *

Si votre achat n'est pas un équipement veuillez sélectionner NON APPLICABLE dans les champs ci-dessous. [?](#)

NON APPLICABLE

NON APPLICABLE