

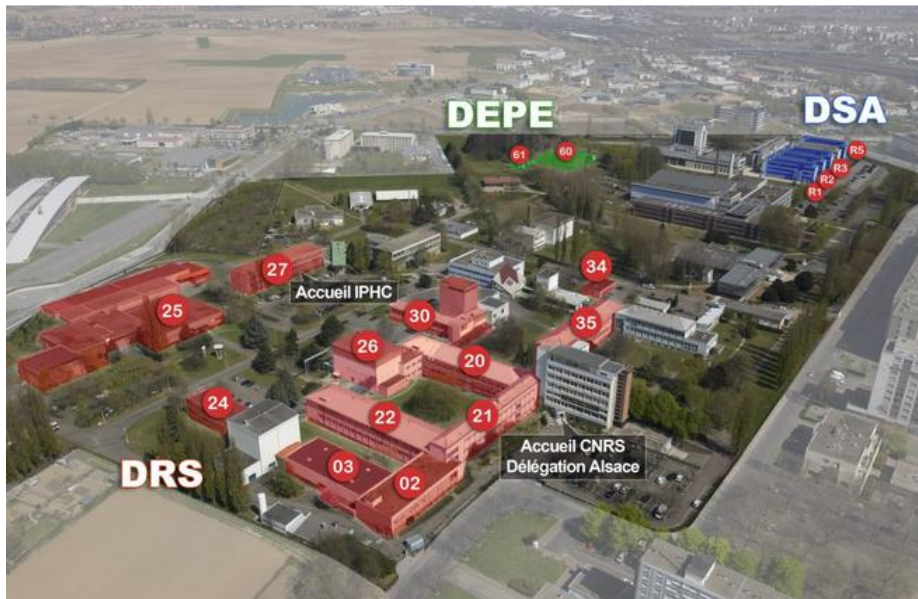
- Calendrier
- Mode opératoire/Pratique
- Outils



- ✓ Comprendre notre rôle et notre positionnement
- ✓ Cas pratique : le logiciel de demande d'achats.

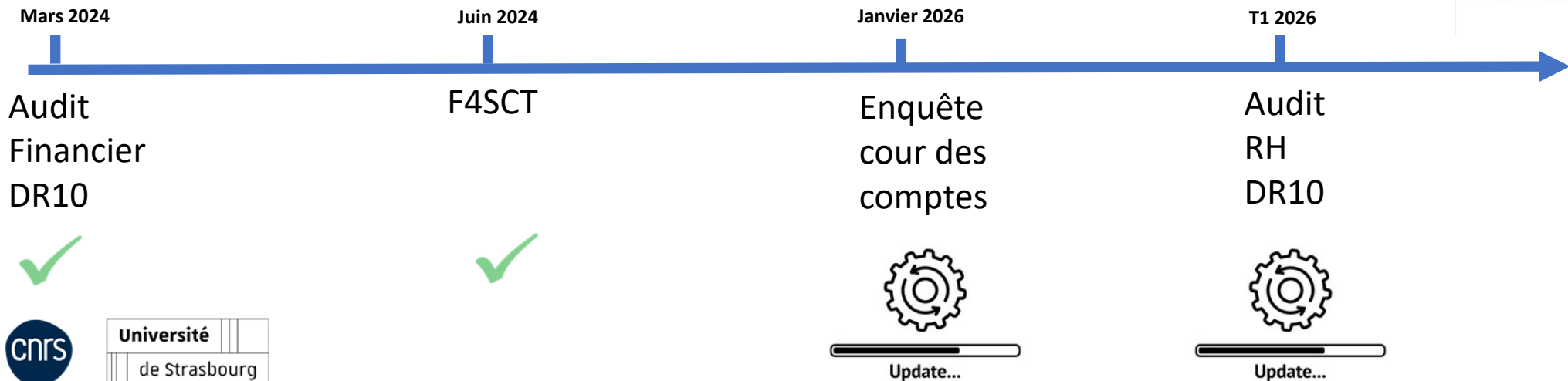
Quelques Chiffres

3 activités

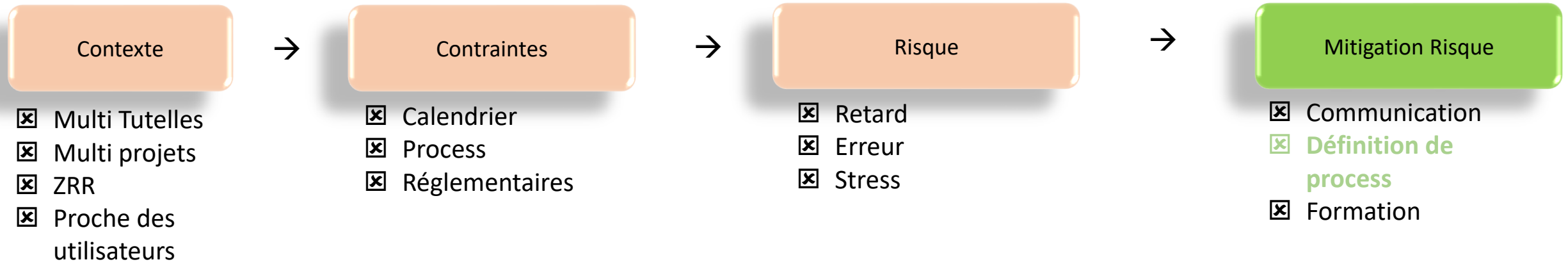
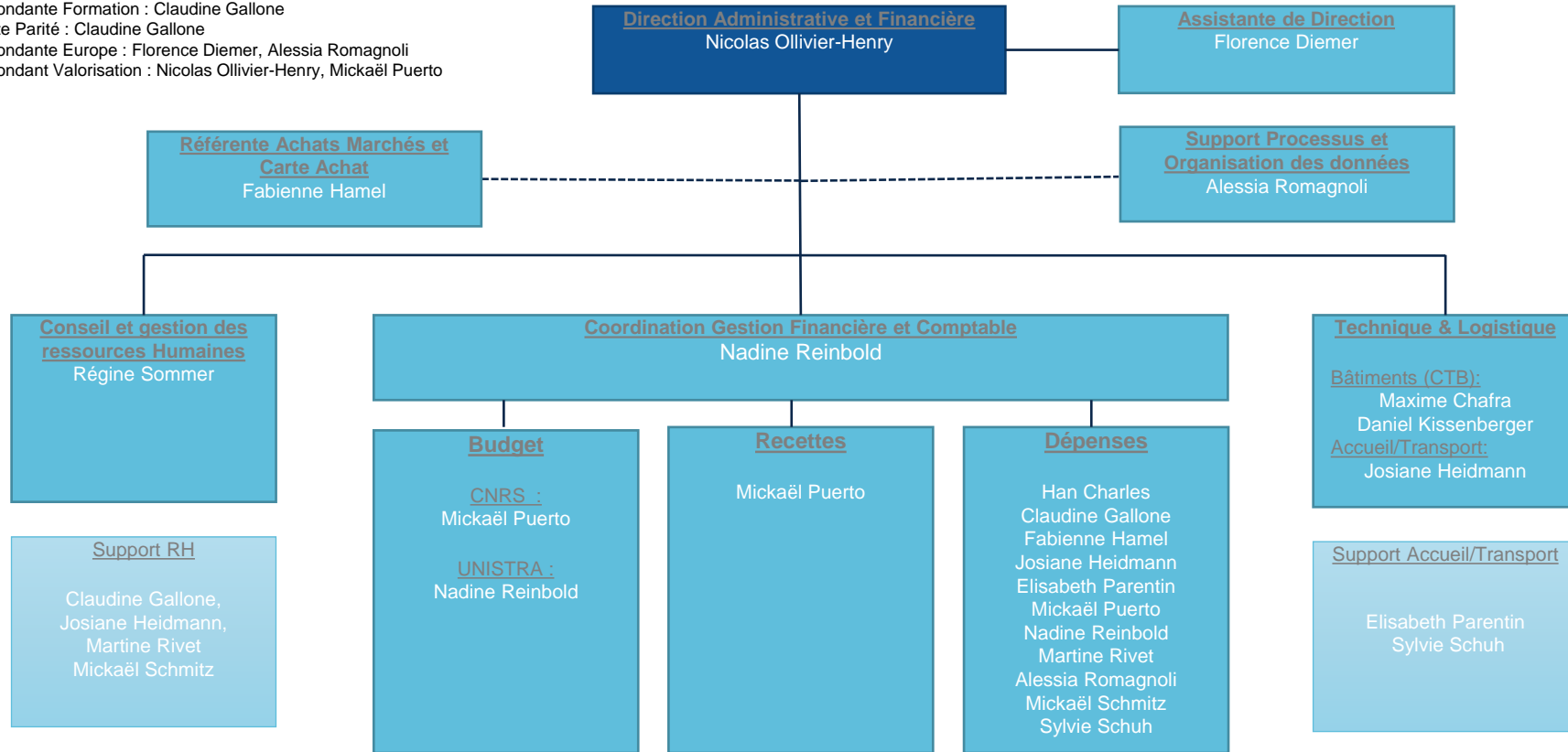


- 400 agents environ
- Multi sites
- 14 bâtiments
- 25 000 m²
- > 10 M€
- > 200 contrats + Projets

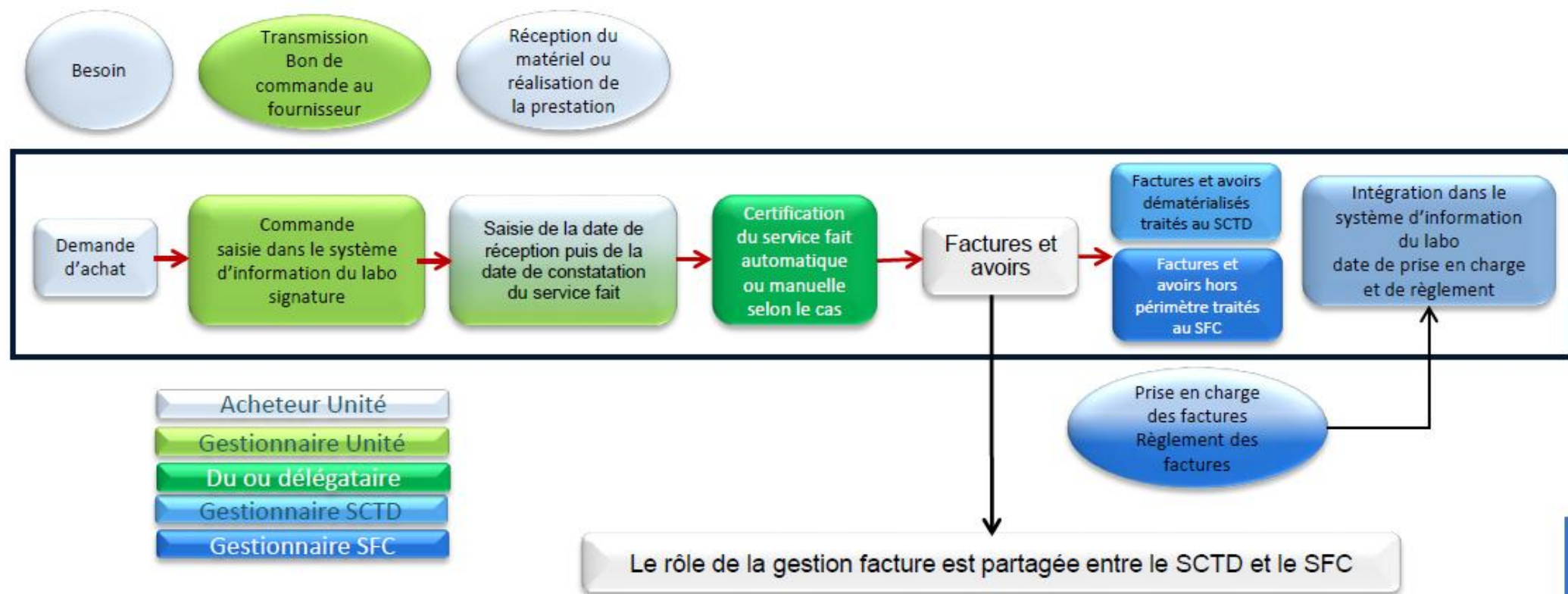
- ☒ RH
- ☒ Finances
- ☒ Technique et Logistique



Fonctions transverses :
 Correspondante Formation : Claudine Gallone
 Référente Parité : Claudine Gallone
 Correspondante Europe : Florence Diemer, Alessia Romagnoli
 Correspondant Valorisation : Nicolas Ollivier-Henry, Mickaël Puerto



Focus sur le schéma de la dépense au CNRS :



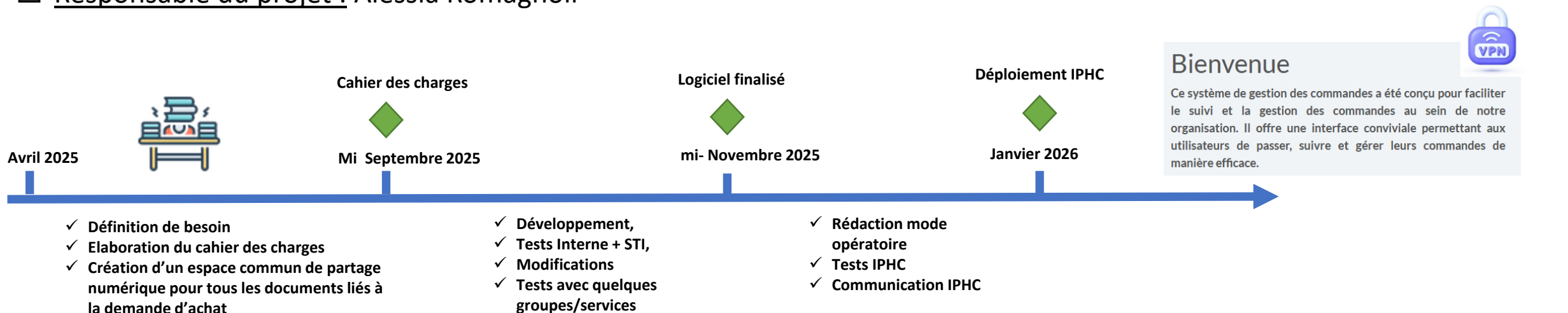
- ☒ Cadre réglementaire
- ☒ Tou-te-s acteurs

Contexte de dématérialisation au CNRS:

- ☒ Commande GESLAB « processus standard » visa dématérialisé depuis 2024
- ☒ Les commandes de flux 4 « sans engagement préalable » type carte achat prévu 2026
- ☒ Les commandes FCM n'ont pas besoin d'être imprimées et signées puisque cela est validé dans Notilus

Outil informatique de demande d'achats (Intranet IPHC)

- ☒ Responsable du projet : Alessia Romagnoli



- Facilite le partage d'informations entre collègues, mais aussi vers la DR10 (justification, audit)
- Gain de temps pour l'émission des commandes
- Gain de temps pour les certifications.



- ✓ Type de commande
- ✓ Descriptif
- ✓ Fournisseur
- ✓ Montant
- ✓ Délai de livraison
- ✓ Nomenclature (NACRES)

- ✓ Nom de l'entité dépensière

- ✓ Saisie du bon de commande
- ✓ Validation



Demandeur de l'achat



Responsable ligne budgétaire



Gestionnaire



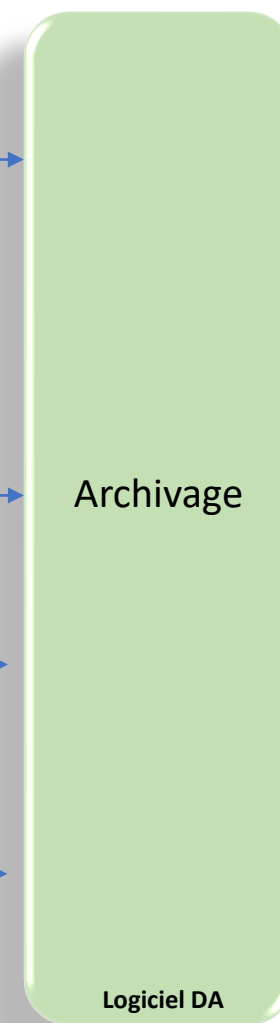
Gestionnaire/DU/RA

Bon de commande ✓

Demande achat ✓

Facture ✓

Bon de livraison ✓



Gestionnaire



- ✓ Bon de livraison daté et signé
- ✓ Vérification du bon fonctionnement

- ✓ Réception
- ✓ Constatation
- ✓ Certification



Demandeur de l'achat



Gestionnaire/DU/RA

LOGICIEL DE LA DEMANDE D'ACHAT



Site de connexion: <https://commandes.iphc.cnrs.fr/login>

Mode d'emploi: bientôt disponible sur ce site

Si vous ne connaissez pas votre login veuillez demander à Eric Kieffer

Commandes

⚠ Veuillez utiliser vos identifiants LDAP — les mêmes que pour vous connecter à l'intranet.

Login

Mot de passe

Se connecter

🔑 Mot de passe oublié ? Cliquez ici pour le réinitialiser

Bienvenue

Ce système de gestion des commandes a été conçu pour faciliter le suivi et la gestion des commandes au sein de notre organisation. Il offre une interface conviviale permettant aux utilisateurs de passer, suivre et gérer leurs commandes de manière efficace.

Commandes

Responsable : 2

Confirmation gestion : 0

Bon de livraison : 1

Archivage : 0

+ Demande d'achat

CSV PDF Excel

Nb de demandes d'achat : 11

Afficher 10 entrées par page

Dossier	N° commande	Date	Fournisseur	Demandeur	Destinataire	Gestionnaire	Tous
Dossier	N° commande	Date	Fournisseur	Demandeur	Destinataire	Gestionnaire	Statut
2025DA00011		2025-12-08	TEST08	KIEFFER ERIC			1 - Responsable
2025DA00010STI	15994711	2025-12-08	TEST08	KIEFFER ERIC		GILLIG MATTEO	5 - Terminé
2025DA00009		2025-12-08	TEST08	KIEFFER ERIC	KIEFFER ERIC		Annulé
2025DA00008STI	15994719170	2025-12-08	40-30	GILLIG MATTEO		GILLIG MATTEO	5 - Terminé
2025DA00007		2025-12-02	ADERA	KIEFFER ERIC			1 - Responsable
2025DA00006STI	1599471410	2025-11-27	40-30	GILLIG MATTEO		GILLIG MATTEO	3 - Bon de livraison
2025DA00005STI	1599471	2025-11-25	ECONOCOM PRODUCTS & SOL...	KIEFFER ERIC	KIEFFER ERIC		5 - Terminé
2025DA00004STIWIN	1599471	2025-11-24	40-30	GILLIG MATTEO			5 - Terminé
2025DA00003STIWIN		2025-10-23	ADERA	KIEFFER ERIC	GILLIG MATTEO		5 - Terminé
2025DA00002STIWIN		2025-10-23	ECONOCOM PRODUCTS & SOL...	KIEFFER ERIC			5 - Terminé

Tableau de bord

Demande d'achat avec champs à remplir

Informations générales

Type de commande *

Standard

Standard

WEB

Carte Achat

AEL

Informations générales

Si le fournisseur n'existe pas dans la liste, cochez la case ci-dessous pour en ajouter un nouveau.

Fournisseur * ?

Sélectionnez un fournisseur

Sélectionnez un fournisseur

☐ Fournisseur inexistant

Adresse du fournisseur

Description/Commentaire * ?

Nouvelle demande d'achat

Informations générales

Type de commande *

Standard

Fournisseur * ?

Sélectionnez un fournisseur

☐ Fournisseur inexistant

Adresse du fournisseur

Code postal

Ville

Description/Commentaire * ?

Montant HT (€) *

Projet et/ou Groupe. *

Destinataire (si différent du demandeur)

— Sélectionnez un destinataire —

Groupe du destinataire

Veuillez renseigner une description de la demande d'achat, incluant par exemple une petite explication des produits. Vous pouvez également mettre toute autre information pertinente concernant votre demande.

Date prévisionnelle de livraison

jj / mm / aaaa

📅

Responsable Budgétaire *

— Sélectionnez un responsable —

▼

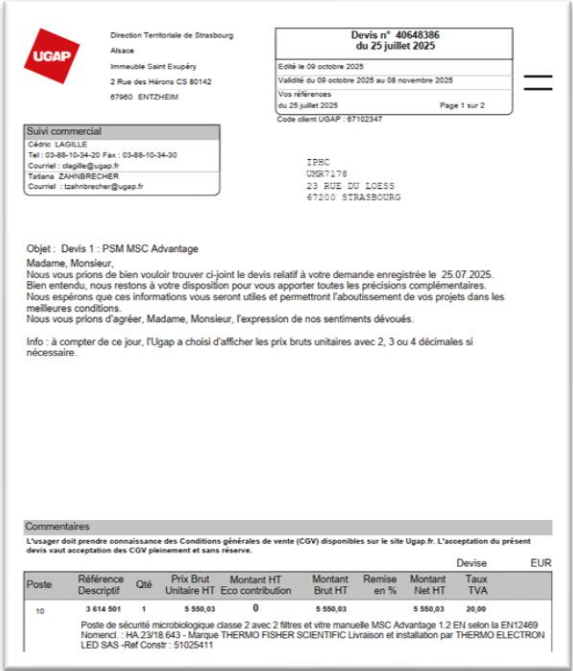
Joindre un devis *

Parcourir...

Aucun fichier sélectionné.

Sélectionnez vos fichiers à téléverser...

Aucun fichier sélectionné.



Code NACRE (obligatoire si le montant est > 1000 €) *

Rechercher un code NACRE...

☐ AA.01 - PAINS, PATISSERIES, VIENNOISERIES CONGELES

☐ AA.02 - PRODUITS CARNES CONGELES

☐ AA.03 - PRODUITS DE LA MER OU D'EAU DOUCE CONGELES

☐ AA.04 - FRUITS ET LEGUMES CONGELES

☐ AA.05 - PREPARATIONS ALIMENTAIRES ET PLATS CUISINES CONGELES

☐ AA.11 - PAINS, PATISSERIES, VIENNOISERIES FRAIS

☐ AA.12 - VIANDES FRAICHES - REFRIGEREES

☐ AA.13 - PRODUITS DE LA MER OU D'EAU DOUCE FRAIS

☐ AA.14 - FRUITS ET LEGUMES FRAIS OU REFRIGERES

☐ AA.15 - ŒUFS ET PRODUITS LAITIERS

☐ AA.16 - PREPARATIONS ALIMENTAIRES ET PLATS CUISINES FRAIS - REFRIGERES

☐ AA.21 - BOISSONS NON ALCOOLISEES

☐ AA.22 - BOISSONS ALCOLISEES

☐ AA.23 - CONSERVES ET EPICERIE

☐ AA.31 - ALIMENTS ADAPTES A L'ENFANT

☐ AA.32 - ALIMENTS DIETETIQUES SANS FIN MEDICALE

☐ AA.41 - CONSOMMABLES POUR LA RESTAURATION

☐ AA.42 - PETITES FOURNITURES POUR LA RESTAURATION

☐ AA.43 - MOBILIER DE CUISINE ET DE SALLE DE RESTAURATION

☐ AA.44 - EQUIPEMENTS DE CUISINE ET DE SALLE DE RESTAURATION / ELECTROMENAGER

Valider la demande

Mail reçu par le responsable pour validation

Validation d'une demande d'achat, commande n°2025DA00039

commandes@iphc.cnrs.fr
À nicolas.ollivier-henry@iphc.cnrs.fr

Répondre

Répondre à tous

Transférer

...

mer. 12/11/2025 16:34

Bonjour Nicolas Ollivier-Henry,

Une nouvelle demande d'achat a été soumise et nécessite votre validation.

Type de commande : Standard

Demandeur : Romagnoli Alessia

Description : TEST POUR MAIL RESPONSABLE

Montant : 230 €

Projet/Groupe associé : ADMINISTRATION

Fournisseur : UGAP - UNION DES GROUPEMENTS D'ACHATS PUBLICS

Pour valider ou refuser cette demande, cliquez sur le bouton ci-dessous (connexion requise) :

Valider / Refuser la demande

Si vous ne parvenez pas à cliquer sur le bouton, copiez ce lien dans votre navigateur :
<https://commandes.iphc.cnrs.fr/demande/confirmation/39>

Cet e-mail a été généré automatiquement par l'application de gestion des demandes d'achat IPHC.

Validation de la demande d'achat n°43

Détails de la demande

Type de commande	Standard
Demandeur	Alessia Romagnoli
Montant	150.00 €
Description	PAPETERIE
Projet	ADMIN
Fournisseur	UGAP - UNION DES GROUPEMENTS D'ACHATS PUBLICS
Adresse du fournisseur	Non spécifiée
Date prévisionnelle de livraison	Non spécifiée
Responsable	nollivie
Devis joint(s)	2025DA00042_Devis_1.pdf <div>Télécharger</div>

Entité concernée (Compte Budgétaire) :

ADFONC

✓ Valider la demande


✎ Modifier la demande

✗ Refuser la demande

Entité budgétaire renseignée par le responsable

Mail reçu par le responsable pour validation


Dépôt du ou des bons de livraison pour la commande n°2025DA00037alessia



commandes@iphc.cnrs.fr

À Alessia.Romagnoli@iphc.cnrs.fr

Bonjour Alessia Romagnoli,

Votre demande d'achat a été validée . Vous pouvez maintenant déposer le ou les bons de livraison relatifs à cette commande.

Type de commande : AEL

Demandeur : Romagnoli Alessia

Description : papeterie


Montant : 200.00 €

Projet/Groupe associé : junio

Fournisseur : UGAP - UNION DES GROUPEMENTS D'ACHATS PUBLICS

Pour déposer le ou les bons de livraison, cliquez sur le bouton ci-dessous (connexion requise) :

 Déposer

 **Bon de livraison manquant ?**

Si vous n'avez pas reçu ou perdu le bon de livraison, vous pourrez télécharger sur la même page un **formulaire de remplacement** (« Bon

Si vous ne parvenez pas à cliquer sur le bouton, copiez ce lien dans votre navigateur :
<https://commandes.iphc.cnrs.fr/demande/deposeBL/37>

Dépôt des bons de livraison

Ajouter un ou plusieurs bons de livraison :

Choisir des fichiers

doc00612420251016095848.pdf


doc00612420251016095848.pdf (293 KB)  Supprimer



Aucun bon de livraison déposé pour le moment.

 **Bon de livraison manquant ?**

Vous pouvez télécharger le modèle de **Bon de réception de marchandises** ci-dessous, le compléter, puis le déposer à la place du bon de livraison.

 [Télécharger le modèle](#)

 **Astuce :** Vous pouvez déposer vos bons de livraison en plusieurs fois.

- En cliquant sur  **Sauvegarder**, les fichiers seront enregistrés sans passer à l'étape suivante.
- Vous pourrez revenir plus tard pour déposer d'autres bons.
- En cliquant sur  **Déposer et valider**, la demande passera à l'étape d'**archivage** et ne pourra plus être modifiée.

[← Retour à la liste des demandes d'achat](#)

 Sauvegarder

 Déposer et valider

Toute l'équipe de l'administration est disponible en cas de besoin



Pour les commandes d'équipement d'un montant supérieur à 3000€

Choisissez un bâtiment

0
2
3
20
21
22
24
25
26
27
35
60
NON APPLICABLE

Choisissez un bâtiment

Localisation du matériel (Obligatoire si le montant de l'équipement est supérieur à 3000€) *

Si votre achat n'est pas un équipement veuillez sélectionner NON APPLICABLE dans les champs ci-dessous. ?

Choisissez un bâtiment

Sélectionnez une salle

Valider la demande

Choisir NON APPLICABLE
dans la liste déroulante

Localisation du matériel (Obligatoire si le montant de l'équipement est supérieur à 3000€) *

Si votre achat n'est pas un équipement veuillez sélectionner NON APPLICABLE dans les champs ci-dessous. ?

NON APPLICABLE

NON APPLICABLE