



Infos de la coordination

1. Reporting financier
2. Revues de projet
3. Divers

Reporting Financier 2022

Pour 2022, constat : un démarrage en douceur sur les dépenses mais des dépenses parfois difficile à valider. Attention portée aux dépenses

- non prévues, soumises à justification auprès de l'ANR
- en Fonctionnement vs. Equipement, mobilisation de la notion comptable capteur en construction

Une **notice sur le reporting financier** a été diffusée pour apporter des précisions aux relevés des dépenses (RDD) annuels ([lien vers la notice](#))

Une **réunion auprès du personnel admin et financier des labos** a eu lieu le 04/06 pour partager le retour d'expérience et mettre en place de bonnes pratiques ([lien vers la page INDICO](#))

- Suggestion d'avoir une fiche des dépenses / missions propres à TF (non obligatoire)
- Diffusion des budgets prévisionnels
- Lors de l'abondement annuel, mettre en copie le personnel admin/financier => **contact à nous donner!** (accès à la liste)

Revue de projet

Le rapport d'activité de 2022 montre **un bon état d'avancement** malgré les contraintes d'approvisionnement. En **perspectives de la duplication**, l'équipe projet souhaite mettre en place des revues de projet à l'échelle du WP2 et du WP3.

Fonctionnement

1. Choix des comités d'expert pour les revues : des technologues et des thématiciens
2. Consultation de la documentation technique et scientifique sur les développements par les comités experts et émission d'un ensemble de questions pour préciser le projet (enjeux de clarification, suggestions de développement)
3. Oral pour préciser ou défendre les choix effectués

Revue de projet

Calendrier

- 20 avril => appel à contribution OZCAR et RZA
- 20 au 30 avril=> validation du principe RDP et des experts proposés, par développement.
- 04 au 17 mai => invitation des experts
- 18 au 31 mai => transmise des docs scientifiques et techniques aux comités d'experts + note sur les attendues des revues de projet
- De juin à août, revues de projet (RDP) écrits par les experts
- De sept à oct (avant réu cotutelles) RDP oral par les porteurs de développements (2 à 3 planches de présentation; réponse aux 1eres questions)
- De oct à dec. pris en compte des remarques/questions complémentaires

Revue de projet

Le rapport d'activité de 2022 montre **un bon état d'avancement** malgré les contraintes d'approvisionnement. En **perspectives de la duplication**, l'équipe projet souhaite mettre en place des revues de projet à l'échelle du WP2 et du WP3.

Fonctionnement

Calendrier

Documentations => fin mai

- **Doc. Sc.** Document cadre de chaque dev MaJ + Présentation générale de TF
- **Doc. Tech.** CST avec les arbres produits si possible + flux de données
- **Doc. Gestion.** MaJ du plan de développement + risque à préciser

=> Un espace sur RESANA y sera dédié

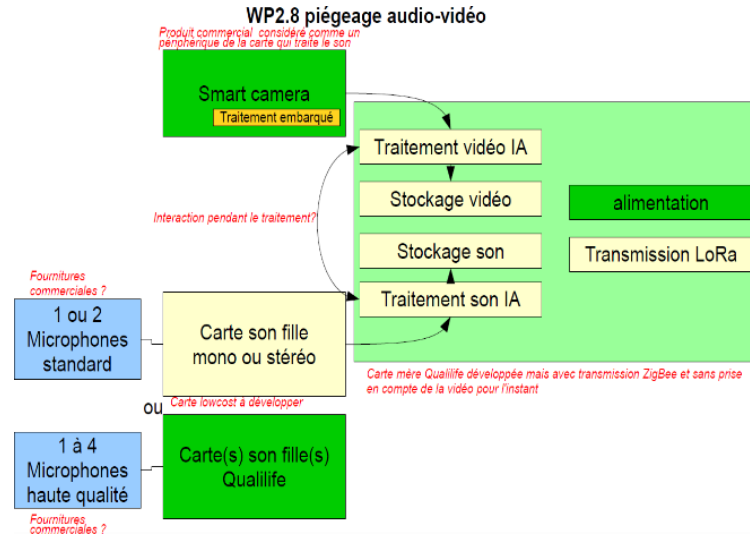
CNRS



Revue de projet

Etat d'avancement des CST

- **Rappel** : une mission portée par le responsable qualité Alexandre Galic en binôme avec Olivier Charade. Pré-remplissage des CST d'après les infos fournies (PDG, Doc cadre, Session marathon) et échanges en visio et/ou mail avec les porteurs de développements pour apporter des précisions
 - 1^{ère} vague : 6 CST
 - 2^{ème} vague : les 11 autres CST...retard pris / nouvel objectif d'une version 1 à mi-mai
- Exemple pour le WP2.8 :
<https://resana.numerique.gouv.fr/public/perimetre/consulte/130507?information=3173437>
- Quid pour le WP3 – quelle organisation ?



Arbre produit extrait du CST du WP2.8

Divers

MaJ du PGD (au format : entretien ou questionnaire) à **venir** => rendu ANR en décembre 2023

Arrivée de Maryse Carmes, responsable du WP4 (remplace Jon Marco Church)
=> reformulation pour partie du WP4

RTCE - ANF, dénommée DeCapin "Déploiement de capteurs in natura" a été financée ! Elle aura lieu à **l'automne 2023** à l'Observatoire de Haute-Provence / page web [ANF – Réseau Technologique sur les Capteurs en Environnement \(cnrs.fr\)](http://cnrs.fr)

Divers

Présentation TERRA FORMA :

Nouveau gabarit (dernière diapo modifiée)

Attention de bien faire les modifications suivantes dès lors que vous utiliser le template pour une nouvelle réunion :

- insérer la date
- aller dans le masque pour modifier sur la toute première diapo l'encart en bas à droite.

