

# Séminaire projets APC 2022

## *Table ronde sur les bonnes pratiques projets à APC*



## CONTEXTE GENERAL

**Développement de projets technique pour les thématiques scientifiques APC** avec des niveaux d'exigences différents en fonction du type et tailles de projets dans des environnements différents (**spatial, sol, immergé**)

## ORGANISATION APC

### 1. Une organisation matricielle orientée projet

- Ingénieurs et techniciens ne sont pas affectés sur un seul projet
- Le projet se conduit dans une structure organisationnelle et fonctionnelle propre ; elle est en particulier différente de la structure hiérarchique des laboratoires, avec laquelle elle reste néanmoins en interaction.

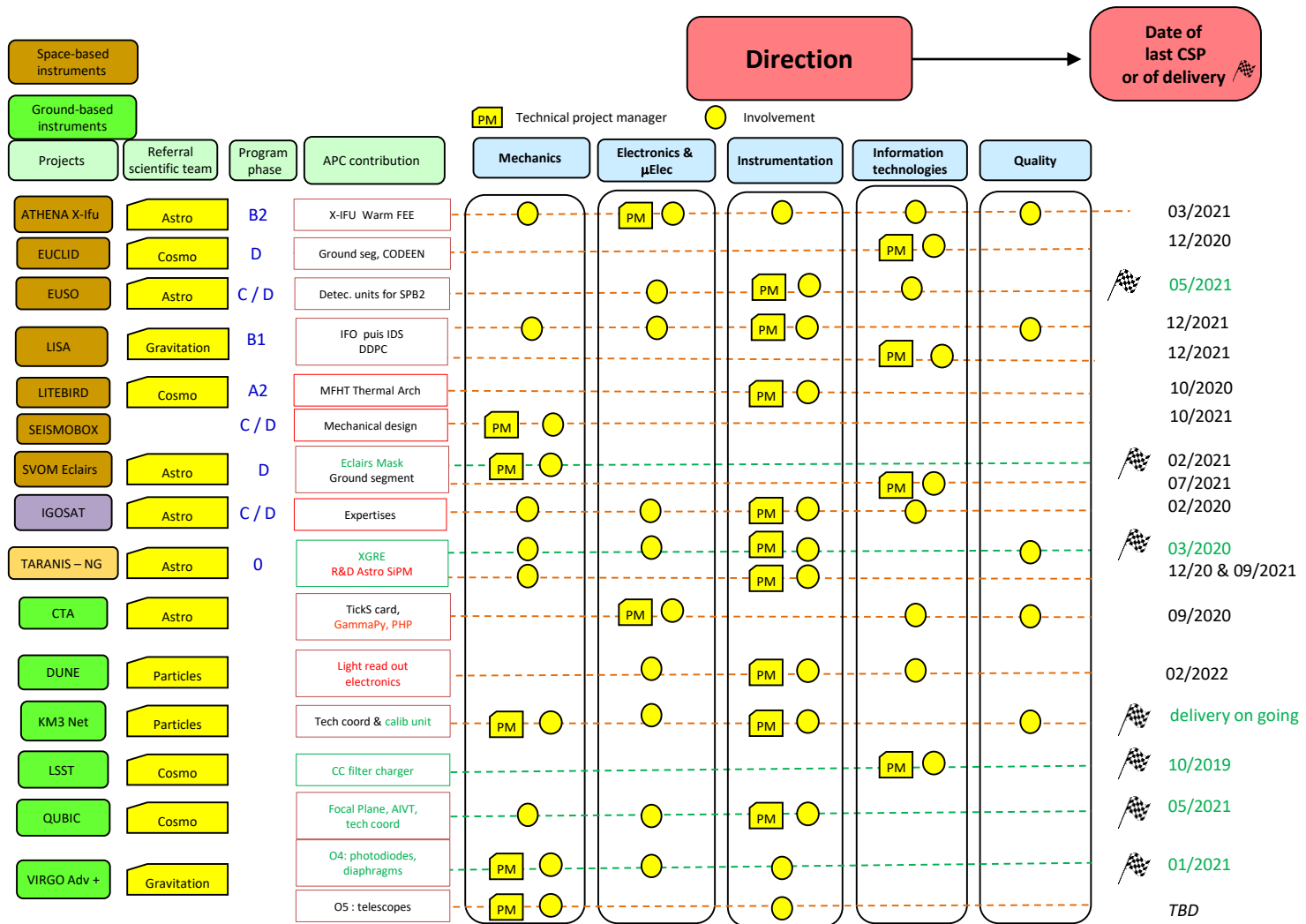
### 2. Un binôme Responsable Scientifique / Responsable Technique pilote le projet

### 3. Une équipe technique

***Un projet est une aventure humaine partagée, en équipe, qui nécessite la participation et la collaboration active de tous ses acteurs.***



# Organisation matricielle orientée projets



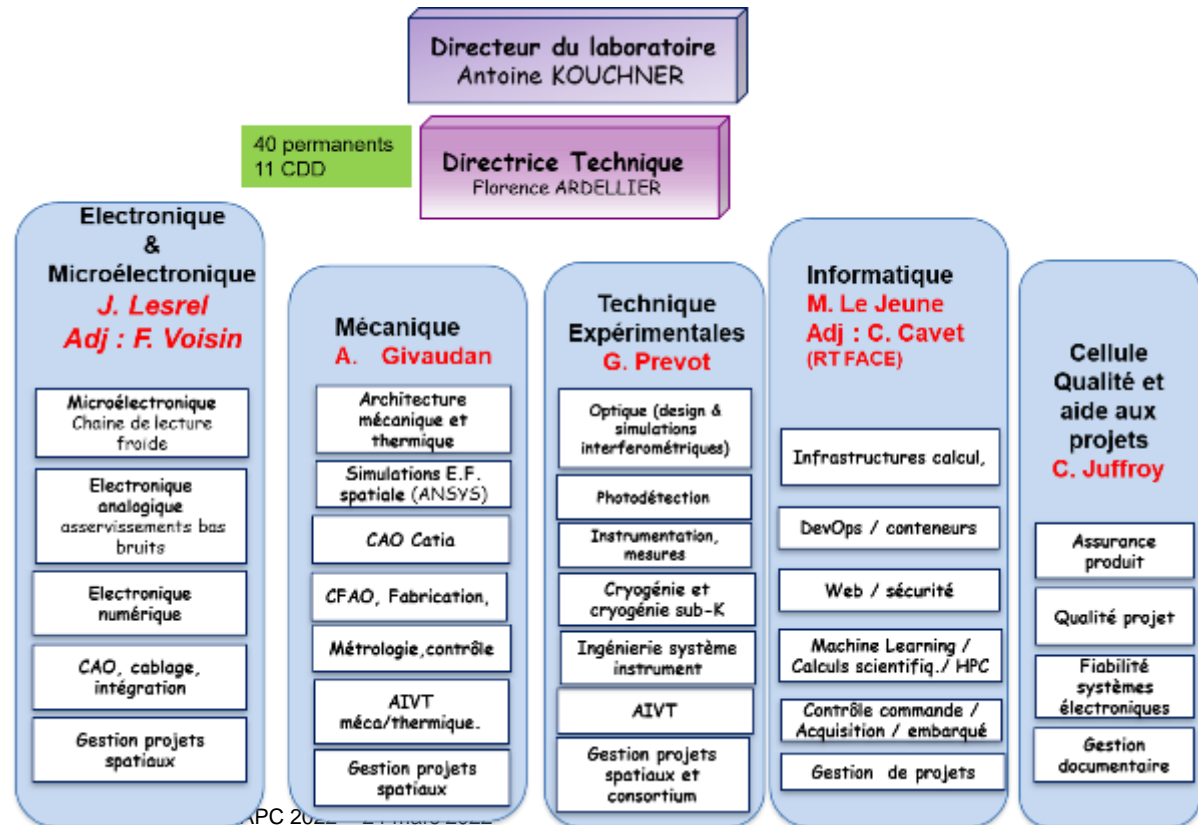
# Fonctionnement de l'organisation matricielle

## Pilotage à 3 composantes :

**Direction du laboratoire** : assure la gestion globale des ressources et du portefeuille de projets, couverture des risques, réalisation de l'arbitrage en accord avec la stratégie du laboratoire.

**Direction de projet** : assure le développement et la livraison des systèmes/sous-systèmes innovants conformes aux performances/coûts/calendrier. Contact privilégié des directions de service et du laboratoire

**Direction de service** : assure la gestion des ressources humaines et de l'évolution des compétences



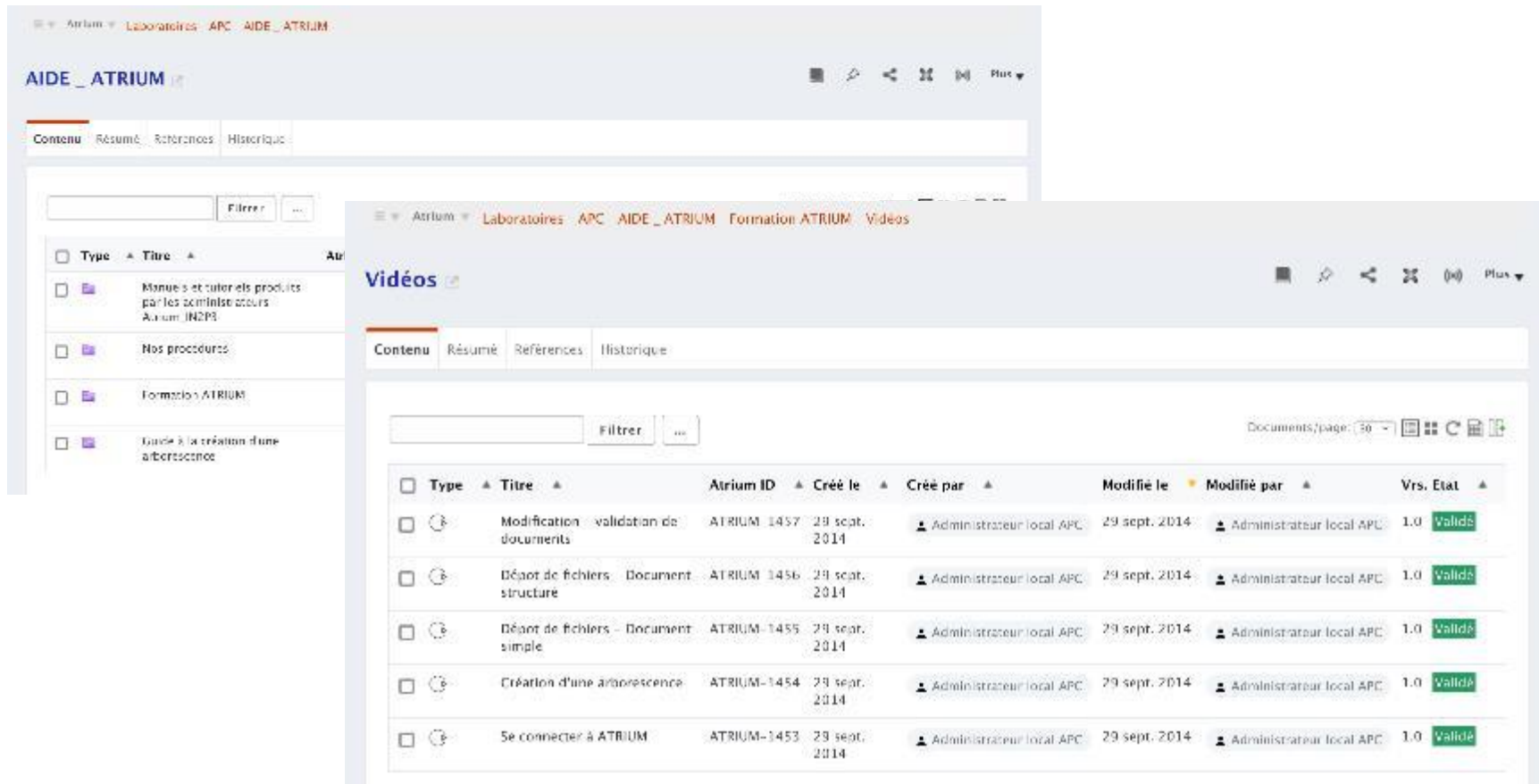
**Le responsable scientifique** dirige un projet de recherche répondant à des objectifs scientifiques. Pour cela, il s'appuie sur un chef de projet technique. A ce titre, il coordonne les activités des chercheurs et s'assure que le développement technique est cohérent avec les évolutions au sein de la collaboration et les objectifs scientifiques sur lesquels le laboratoire est engagé. Il est le garant de l'adéquation des performances des instruments ou logiciels livrés par le laboratoire aux objectifs scientifiques du projet.

**Le responsable technique, chef de projet** assure la direction d'un projet de réalisation concrétisé par la livraison de produits avec des performances qui répondent à des objectifs scientifiques. Pour cela, il peut s'appuyer sur une équipe technique dont il coordonnera les activités en fonction des RH mis à disposition sur le projet en fixant les objectifs cohérents avec les besoins scientifiques. Il a également la charge d'évaluer les besoins en moyens, assurera le reporting comprenant les avancées et le suivi et suivra des dépenses. Il définit et met en œuvre la communication interne au sein de l'équipe projet technique et en collaboration avec le responsable scientifique, il contribue à mettre en œuvre la communication externe auprès des partenaires.

le RS et le RT veillent ensemble à préserver l'image du laboratoire auprès des partenaires.

***Un véritable climat de confiance et collaboratif doit exister entre le RS et le RT***

# Les outils qualité disponibles à APC



The screenshot displays two overlapping windows from the ATRIUM application. The background window is titled 'AIDE\_ATRIUM' and shows a sidebar with a list of documents:

- Manuels et tutoriels produits par les techniciens Atrium JN2P3
- Nos procédures
- Formation ATRIUM
- Guide à la création d'une arborescence

The foreground window is titled 'Vidéos' and displays a table of video documents. The table has the following columns: Type, Titre, Atrium ID, Créé le, Créé par, Modifié le, Modifié par, and Vrs. Etat. All entries are marked as 'Validé'.

Type	Titre	Atrium ID	Créé le	Créé par	Modifié le	Modifié par	Vrs. Etat
📄	Modification - validation de documents	ATRIUM-1457	29 sept. 2014	Administrateur local APC	29 sept. 2014	Administrateur local APC	1.0 Validé
📄	Dépot de fichiers - Document structure	ATRIUM-1456	29 sept. 2014	Administrateur local APC	29 sept. 2014	Administrateur local APC	1.0 Validé
📄	Dépot de fichiers - Document simple	ATRIUM-1455	29 sept. 2014	Administrateur local APC	29 sept. 2014	Administrateur local APC	1.0 Validé
📄	Création d'une arborescence	ATRIUM-1454	29 sept. 2014	Administrateur local APC	29 sept. 2014	Administrateur local APC	1.0 Validé
📄	Se connecter à ATRIUM	ATRIUM-1453	29 sept. 2014	Administrateur local APC	29 sept. 2014	Administrateur local APC	1.0 Validé

## Contacts :

Catherine Hugon : [hugon@apc.in2p3.fr](mailto:hugon@apc.in2p3.fr)

Corinne Juffroy : [cjuffroy@apc.in2p3.fr](mailto:cjuffroy@apc.in2p3.fr)

**ATRIUM → Laboratoires → APC → Fonctionnement général → Système documentaire → Assurance produit**

- Fiche de non-conformité
- Fiche de modification
- Fiche de dérogation
- Fiche d'inspection
- Fiche de contrôle dimensionnel
- Fiche de collage
- Fiche de suivi
- Certificat de conformité

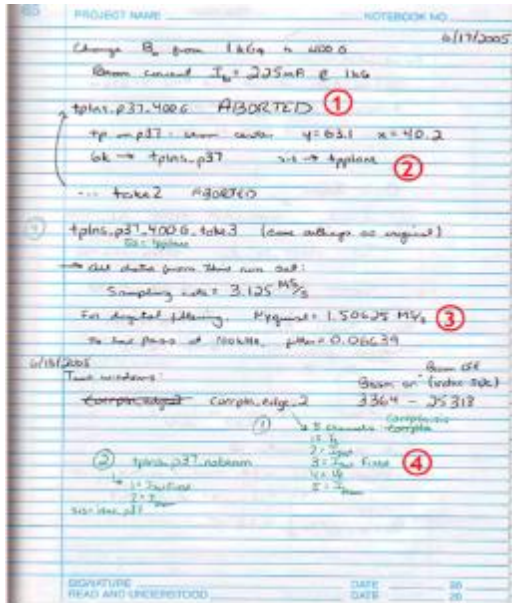


**ATRIUM → Laboratoires → APC → Fonctionnement général → Système documentaire → Assurance produit**

- Procédure et rapport d'assemblage
- Plan d'assemblage, Intégration et Essais (PAIE)
- Note d'organisation d'un projet
- Plan de développement
- Dossier de définition
- Dossier de justification de la définition
- Spécification technique du besoin
- Matrice de vérification aux exigences
- Dossier de contrôle des interfaces
- Procédure de transport, manutention et stockage



# Cahier de laboratoire



Cahier de « manip » répondant au mieux aux exigences de la recherche internationale.

Outil juridique constituant un élément de preuve de l'authenticité et de la paternité des résultats qui intervient dans la politique de valorisation et de protection de la recherche.

Contact : Stéphane Colonges

# Les outils de pilotage du portefeuille de projets à APC



# Outils APC pour le pilotage du portefeuille de projets

## 1. Pilotage et organisation des différents type de CSP (voir séminaire avril 2021)

## 2. Réunions mensuelles de chefs de service

- suivi des « highlights »
- pré-évaluation des nouvelles activités / projets
- suivi de la programmation des CSP
- **Suivi mensuel des jalons de chaque projet**

## 3. Plan de charge à 5 ans mis à jour 2 fois par an :

- Identification des compétences à renforcer
- Support au plan d'emploi
- Outil pour les arbitrages projets

## 4. Réunions techniques de suivi à la demande

## 5. REX à la fin des projets

## 6. Séminaires techniques pour partager les informations

## Discussions

Invités table ronde pour un témoignage de leur vécu sur leur projet : Alain G., Françoise V., Guillaume P., Françoise V., Guillaume P., Laurent G., Maude LJ, Miles LC,



## BACK-UP Slides



# Outils de gestion de projet

La gestion de projet est une démarche prévisionnelle qui va permettre de détecter les écarts et de prendre les mesures correctives appropriées pour y remédier.

- Plan de développement
- Prévisions budgétaires et gestion financière
- Planning
- Analyse et gestion de risques