Procédure de saisie des demandes AAP CST 2022

Le dépôt des dossiers est dématérialisé sur un formulaire sphinx. Une partie des données est saisie directement dans le formulaire, elle est accompagnée du dossier de présentation et éventuellement de pièces annexes.

Connexion

Un lien spécifique est envoyé aux directions de laboratoire et de composante pour la saisie des dossiers par les porteurs, il appartiendra aux directions, selon la politique définit au sein de la structure, d'en assurer la diffusion à leurs personnels. Il donne un accès à la saisie en ligne sur les formulaires et au dépôt du dossier.

APPEL A PROJETS CST 2022

Dans le cadre de sa politique en faveur de la diffusion et de la promotion de la culture scientifique et technique vers le grand public, l'Université Savoie Mont Blanc contribue à renforcer le lien entre science et citoyens. C'est pourquoi, elle s'attache à :

- participer à l'information des populations aux enjeux et problématiques induites par les progrès de plus en plus rapides de la connaissance scientifique ;

- permettre d'éclairer les citoyens sur les richesses scientifiques et technologiques générées par l'Université et ses laboratoires de recherche sur le territoire des pays de Savoie ;

- favoriser le développement de l'attractivité de ses filières irriguant ensuite le tissu socio-économique local.

Dans cet objectif, l'Université Savoie Mont Blanc lance un appel à projets pour soutenir des actions de culture scientifique et technique en 2022. **Seuls des crédits de fonctionnement pourront être alloués**. Une commission spécifique évaluera (en février 2022) les projets déposés selon des critères d'appréciation qui porteront sur :

- la cohérence du projet présenté avec les orientations de l'USMB en matière de culture scientifique et technique
- la qualité de la médiation scientifique,
- le rayonnement géographique et le public visé,
- la rigueur du montage financier.

Rappel des actions non éligibles bénéficiant d'un appel à projets spécifique :

- les amphis pour tous,

- la fête de la science,

- les colloques scientifiques.

Calendrier :

- lundi 31 janvier 2022 : Date limite d'envoi des dossiers
- avant le 10 février 2022 : Evaluation des dossiers par une commission Ad Hoc
- jeudi 10 février 2022 : Décision de la Commission de la Recherche
- année 2022 : Réalisation des projets

A l'issue du projet, le porteur s'engage à fournir un rapport décrivant l'action menée, les retombées en lien avec l'objectif fixé et un récapitulatif des recettes et des dépenses de l'opération.

Chaque projet fera l'objet de la rédaction d'un article à destination du grand public en collaboration avec le service communication de l'université, des photos de bonne qualité seront donc nécessaires.

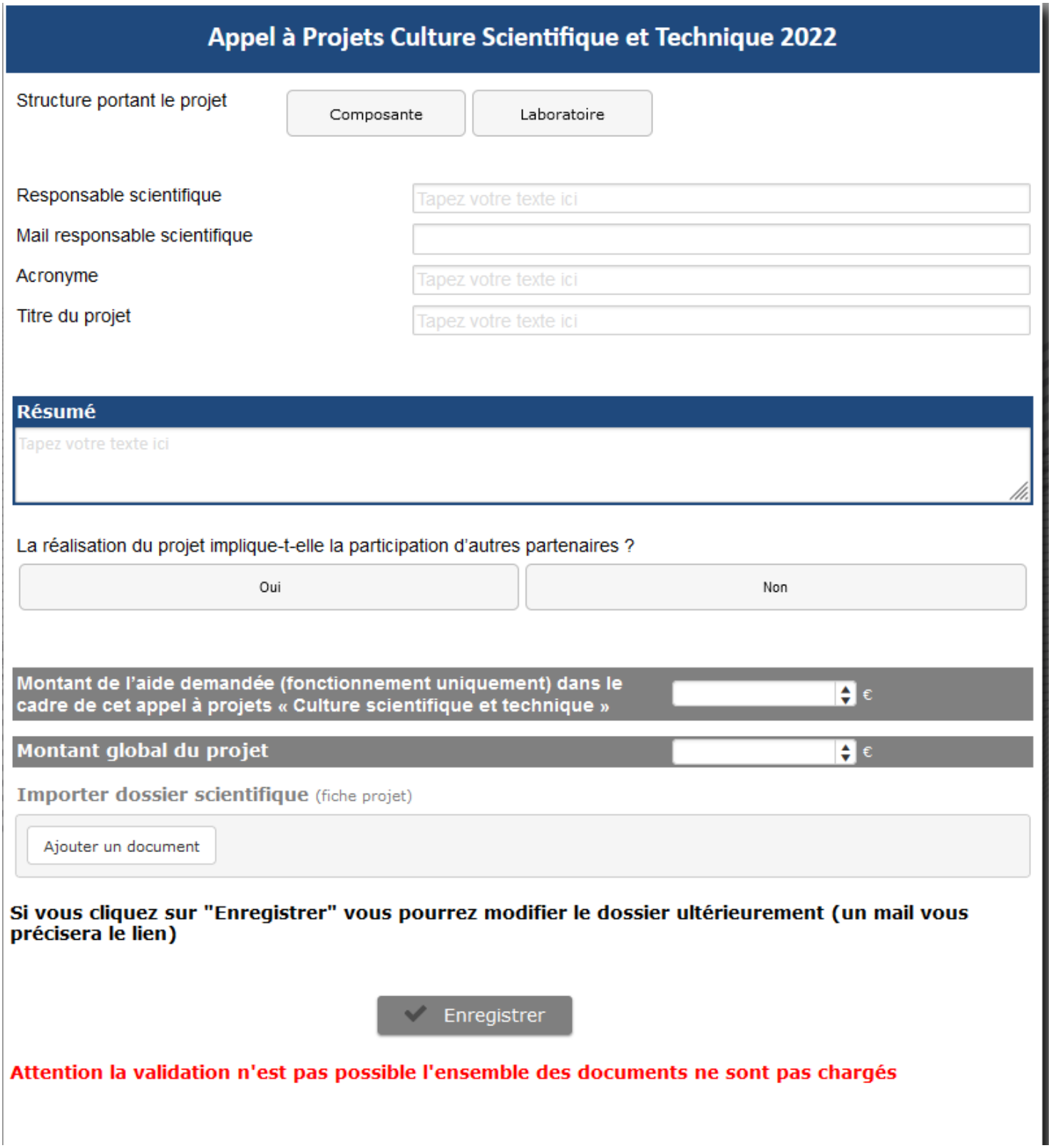
Commencer

Saisie

La première page de saisie est commune à l'ensemble des projets :

Sélectionner la structure qui portera le projet puis renseigner les champs.

Indiquer l'adresse mail de l'agent qui dépose le projet, un message lui sera automatiquement envoyé à l'issue de l'enregistrement de la demande.



Dans la mesure ou la réalisation du projet implique la participation d'autres partenaires il conviendra de renseigner certains champs du formulaire et de joindre une fiche descriptive dans le dossier de présentation.

La réalisation du projet implique-t-elle la participation d'autres partenaires ?

Oui ✔ | Non

	Nom de l'organisme	Adresse de l'organisme	Email	Tel.	Personne référente
Partenaire 1					
Partenaire 2					

A la fin de la saisie il vous faudra procéder au dépôt des fichiers.

Importer dossier scientifique (fiche projet)

Ajouter un document ✔

× AAP_CST_USMB_2021 V1.docx

Si vous cliquez sur "Enregistrer" vous pourrez modifier le dossier ultérieurement (un mail vous précisera le lien)

✔ Enregistrer

Si vous cliquez sur "Valider la fin de saisie", aucune modification ne sera possible et le dossier sera transmis au directeur de votre unité de recherche / directeur de composante

✔ Valider la fin de Saisie

Vous pouvez enregistrer la saisie ou la valider. L'enregistrement génèrera un message automatique au porteur de projet avec un lien qui lui permettra de revenir sur sa demande et de la modifier.

Madame, Monsieur,

Vous venez d'enregistrer une demande Appel à Projets Culture Scientifique et Technique.

Vous pouvez modifier votre demande ou la valider en suivant ce lien :

https://cvip.sphinxonline.net/SurveyServer/s/ovetu/Dred_AAP_Interne/CST.htm?key=3E7F-B29W&auto=2

Une fois votre demande validée, vous ne pourrez plus la modifier.

La direction de votre unité ou la composante sera alors informée de votre dépôt, elle pourra alors la valider.

Pour toute question technique concernant la saisie, vous pouvez contacter : ddrv@univ-smb.fr

Bien cordialement,

La validation génèrera un message à la direction du laboratoire ou de la composante il ne sera plus possible de revenir modifier la demande sauf si votre direction vous demande d'apporter des précisions (dévalidation avec génération d'un lien pour la modification).

Sujet **Demande AAP CST: TEST AAP CST**

Pour fabrice.nicolas@univ-savoie.fr, Rabia Er-Rghioui

Madame, Monsieur le directeur,

Fabrice NICOLAS souhaite déposer un projet, dont le nom est TEST AAP CST, dans le cadre de l'AAP CST 2020.

Vous pouvez gérer (lire, valider,) l'ensemble des demandes de votre laboratoire via ce lien :

https://vip.sphinxonline.net/ovetu/Dred_AAP_Interne/Dir_laboCST.htm?pwd=5&user=FD

Je reste disponible pour tout complément d'information.

Bien cordialement,

Message de demande de modifications.

De Rabia Er-Rghioui
Sujet **Précisions demande AAP CST**
Pour Moi <fabrice.nicolas@univ-smb.fr>, Rabia Er-Rghioui <Rabia.Er-Rghioui@univ-savoie.fr>

Répondre Répondr

Pour protéger votre vie privée, Thunderbird a bloqué l'affichage du contenu distant dans ce message.

Bonjour,

Serait possible de modifier le montant du budget global ?

Cordialement

Lien pour les modifications https://cvip.sphinxonline.net/SurveyServer/s/ovetu/Dred_AAP_Interne/CST.htm?key=EPC8-AJLB

--

USMB

Rabiâ ER-RGHIOUI
Secrétariat Instances de la Direction du Développement, de la Recherche et de la Valorisation DDRV
27 rue Marcoz 73011 Chambéry
+33 4 79 75 84 32

Facebook | Twitter | Youtube | www.univ-smb.fr

Attention : si ce message s'affiche il convient de passer par un autre navigateur

Vous avez déjà validé votre projet.

Pour toutes modifications veuillez vous référer à votre directeur de laboratoire / directeur de composante.

Tableau de bord direction, validation des demandes.

Dès qu'une première saisie aura été réalisée un lien spécifique sera envoyé aux directions de laboratoire et de composantes afin de permettre la validation des différentes demandes.

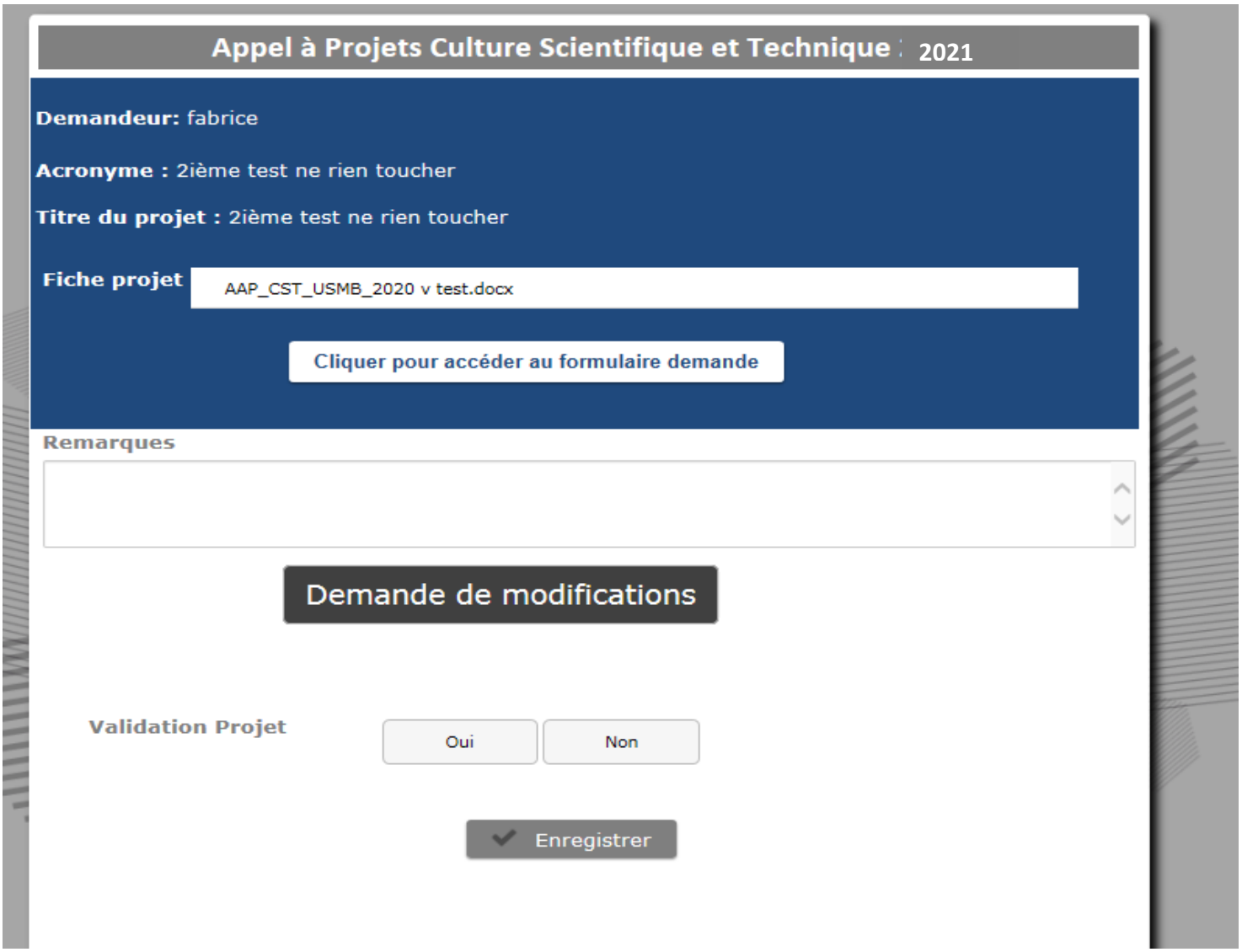
Tableaux de bord :

La page d'accueil permet d'afficher l'ensemble des demandes. Les sélecteurs placés à gauche du tableau permettent de filtrer les données selon leur statut.

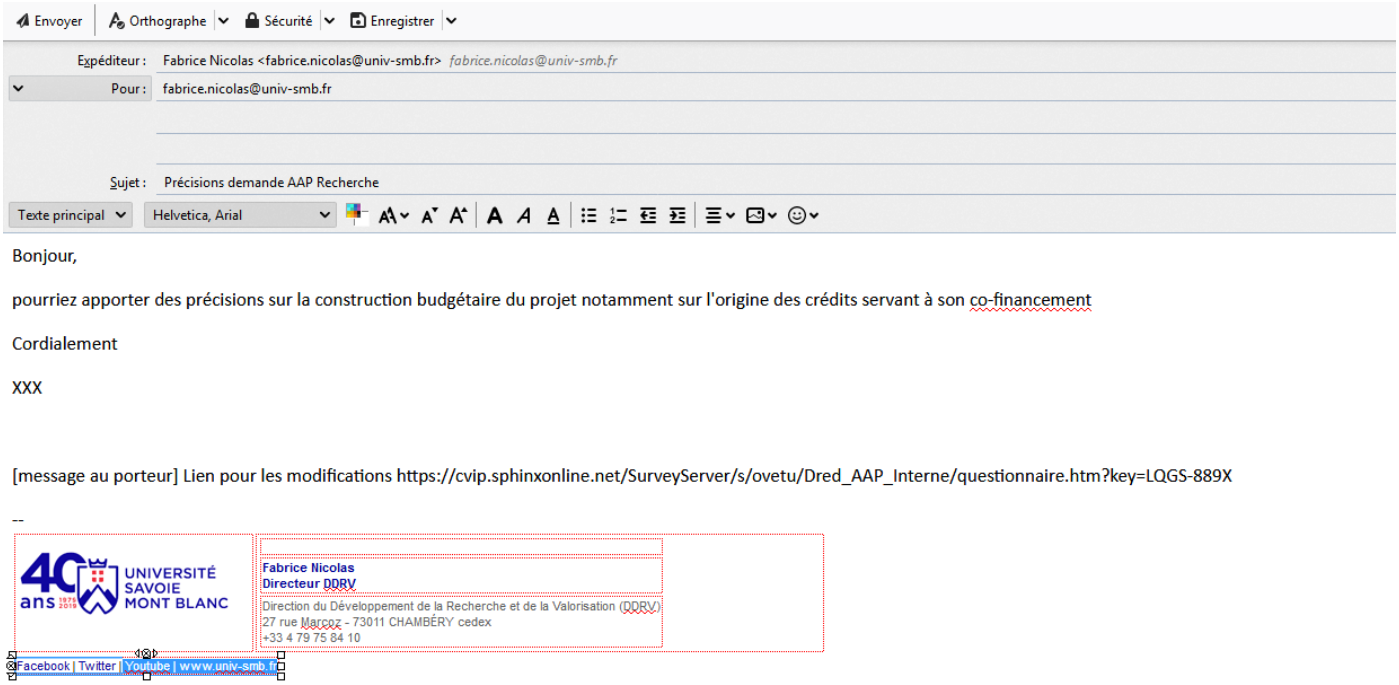
- Dossiers en cours de saisie : dossiers qui ont été saisies par les porteurs mais non encore validés,
- Dossiers validés par le porteur : dossiers validés qui sont soumis à l'examen de la direction pour validation/correction/rejet,
- Dossiers validés par la direction : dossiers validés

En cliquant sur le lien attaché à la fiche projet vous pouvez importer les fichiers joints.

La sélection d'un projet se fait en cliquant sur le crayon à gauche de la ligne. Elle permet d'accéder au formulaire de validation.



En cliquant sur le bouton « Cliquer pour accéder au formulaire demande », on accède sur une nouvelle page qui ouvre (en lecture), le formulaire de saisie. Il n'est pas possible de modifier la demande. Pour faire corriger la saisie il faudra passer par une « Demande de modification ». Elle ouvrira la messagerie avec la possibilité d'indiquer au porteur de projets les corrections/précisions à apporter. Après envoi du message, **l'enregistrement** dé-validera la saisie et donnera la possibilité au porteur de projet de la corriger/compléter.



A l'issue de la vérification finale du dossier il est possible de le valider ou de le rejeter, **pensez à enregistrer la saisie.**