



Tourniquet Section 01
Du 3 au 5 février 2020

Service administratif et financier

Bilan 2015-2020

Organisation du service



Conseil d'Unité
Conseil Scientifique
Commission Locale Hygiène et Sécurité
Commission Paritaire Administrative Locale

Equipe de direction

Directrice – Anne EALET
Directeur Adjoint – Jacques MARTEAU
Directeur Technique – Xxx XXXXX
Directrice Administrative – Martine VERDENELLI
Directeur de la plateforme nationale LMA – Laurent PINARD

Assistante de Direction
Elisabeth MERLIN
[TCS CNRS]

01/01/2020

Service Administration et Finances

Directrice administrative
Martine VERDENELLI [IR2 CNRS]

Pôle Finances

Responsable
Sandra GONCALVES LARBI
[AI CNRS]

Gestionnaires

Agathe ALBERSDORFER
[ADT UCBL]

Céline CANTO
[ADT UCBL]

Karine DOIZON
[TCN CNRS 80%]

Mehdi LARBI
[TCN CNRS]

Aïcha MIDOUNI LARBI
BENHADJAR
[AI CNRS]

Julia SAPIEGA
[TCN CNRS 90%]

Pôle Ressources Humaines

Florence JACMART-GAMBUT
[AI CNRS]

*Assistante Ressources Humaines
Correspondante Formation*

Pôle Ressources Partenariales

Sandra GONCALVES LARBI
[AI CNRS]

Martine VERDENELLI
[IR2 CNRS]

*Conseil, aide au montage,
suivi des contrats et conventions*

Pôle Documentation

Sylvie FLORES
[TCS UCBL]

*Documentaliste
Secrétariat de l'ED PHAST*

Dominique GIROD
[AI CNRS 80%]

Documentaliste

Activités

Pôle Finances

- Gestion financière CNRS, UCBL, EZUS
- Elaboration, mise en place, suivi et contrôle du budget (4 M€)
- Suivi et justification des contrats et conventions
- Mise en œuvre de la politique d'achat et des procédures de marchés publics

Pôle Ressources humaines

- Suivi RH des personnels et accompagnement des agents (240 personnes)
- Mise en œuvre des recrutements, des campagnes d'avancement, etc
- Formation permanente
- Gestion des stagiaires (environ 80/an)

Pôle Ressources partenariales

- Conseil et accompagnement au montage administratif et financier des projets soumis aux appels à projets

Pôle Documentation

- Traitement des notices dans INSPIRE (réseau thématique Démocrite IN2P3)
- Préparation des bilans de production scientifique (HCERES, etc)
- Gestion de la bibliothèque
- Communication : webmaster, alimentation compte Facebook, stages d'observation

Rattachement de l'assistante de direction jusqu'en septembre 2018 (→ Direction) et de la gestionnaire d'accueil jusqu'en novembre 2019 (→ SML).

Responsabilités et activités transverses

- Sylvie Flores : membre nommée au Conseil d'Unité
- Sylvie Flores : membre du Conseil de l'Ecole Doctorale PHAST
- Sylvie Flores : membre élue BIATSS à la Commission des Personnels du Département de Physique
- Sandra Goncalves : membre élue au Conseil d'Unité – représentante IT
- Sandra Goncalves : correspondante égalité IP2I dans le réseau égalité de la DR7
- Florence Jamart-Gambut : Correspondante Formation de l'unité
- Martine Verdenelli : membre du bureau du réseau des administrateurs des laboratoires de Lyon-Rhône Auvergne (RALYRA)

Moyens

Réorganisation des locaux en 2018-2019 (2^{ème} étage du bâtiment Dirac)

Gestion financière → transition d'un open space de 5 personnes à une répartition des gestionnaires dans 3 bureaux de 2 personnes (dont 1 bureau nouvellement créé)

Mobilier neuf (en attente), équipement informatique, 2 écrans par personne

La gestionnaire en charge de la gestion des crédits de la plateforme nationale LMA répartit son temps entre 2 bâtiments (Virgo 3 jours et Dirac 2 jours par semaine).

Fonctionnement

Pôle Finances : réunion tous les 2 mois actuellement

- Répartition des gestionnaires par portefeuilles équilibrés de groupes et services
- Polyvalence gestion CNRS et UCBL, achats et missions
- Les gestionnaires sont les interlocuteurs privilégiés des membres des groupes et services
- Points budgétaires avec la direction (DA et Resp. Pôle Finances + DU)

Pôle RH : interactions quotidiennes entre l'assistante RH et la DA

Pôle Ressources Partenariales : conseil et assistance au montage sur sollicitation des chercheurs au fil de l'eau. Suivi des étapes des AAP de l'ANR.

Pôle Documentation : activités réalisées en grande autonomie par les documentalistes, dans le cadre du réseau Démocrite de l'IN2P3.

Télétravail : 3 agents dans 3 pôles différents (Finances, RH, Documentation), depuis le 01/01/2019

Budget du service : 2 k€ / an

→ 2 déjeuners au restaurant en 2019 (juillet et décembre) + matériel ergonomique ou autre petit matériel

Auto analyse du service

Forces

- Une organisation claire des missions de chacun (fiches de postes)
- De fortes compétences techniques et organisationnelles
- Le soutien de l'IN2P3 et de l'UCBL dans le maintien des supports de postes
- Une ambiance de travail agréable
- De bonnes relations avec les services des tutelles : DR7 et UCBL

Opportunités

- 5 nouveaux gestionnaires arrivés depuis septembre 2018 : une nouvelle équipe

Points faibles

- Manque d'expérience des nouveaux gestionnaires
- Temps nécessaire pour les former qui impacte les autres missions

Risques

- Un collectif jeune à développer et à faire monter en compétences

Besoins en formation

- Formations aux outils de gestion réalisées
- Formations à destination des nouveaux entrants (CNRS, IN2P3, DR7) en cours