

**NSIP:** Nouveau **S**ystème d'**I**nformation **P**rojet

**Saisie des temps passés sur:**

**projets**

**services & support**

**consultances & expertises**

**enseignement supérieur**

# COMMENT CA MARCHE?

- Application web: nsip.in2p3.fr
- Affectation par la direction et/ou les responsables d'équipes et services des agents sur projets/services & support
- Tous les 6 mois: saisie par les agents des temps passés sur *projets / services & support / consultances & expertises / enseignement supérieur*
- Une fois: saisie par les agents des *thématiques & expertises*
- Validation par les responsables d'équipes et services
- 2 sessions:
  - saisie mai/juin, validation début juillet
  - **saisie novembre/décembre, validation début janvier**

# QUELQUES REGLES

- Les temps passés sur *projets* sont en semaines
- Les temps passés sur *service & support* sont en semaines
- Les temps de *consultances & expertises* sont en heures
- Les temps d'*enseignement supérieur* sont en heures
  
- Répartir les temps sur 24 semaines par semestre
  - 52 – 4 de congés = 48 semaines annuelles (déf. IN2P3)
- Exemple: 15 semaines sur *projets* et 9 semaines sur *services & support*
  
- 24 semaines à répartir sur *projets/services & support* pour les ITA et chercheurs
- 12 semaines à répartir sur *projets/services & support* pour les enseignants/chercheurs

# CONNEXION: nsip.in2p3.fr



Connexion à votre compte

Email

potheau@cprm.in2p3.fr

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

••••••••

Se souvenir de moi

Connexion

Première connexion ?

## Première connexion:

- Utiliser l'adresse mail connu du CNRS (janus)
- Création d'un mot de passe

# ESPACE PERSONNEL

Remy, bienvenue sur votre espace personnel !



Votre espace personnel vous permet de consulter et déclarer vos temps travaillés sur les projets IN2P3 ainsi que de mettre à jour vos thématiques de Recherche et vos expertises scientifiques ou techniques.

 JE DÉCLARE

 JE CONSULTE

 MES THÉMATIQUES & EXPERTISES

 MON PROFIL

# MON PROFIL



**Jerome AUBRAY**

CPPM

— Équipe Patrimoine et Logistique

[CONSULTER LES DÉCLARATIONS](#)

Responsable d'équipe

**Patrimoine et Logistique**

ⓘ Si vous constatez une erreur, vous pouvez vous adresser au service Systèmes d'Information Projets de l'IN2P3 : [sip@admin.in2p3.fr](mailto:sip@admin.in2p3.fr)

## THÉMATIQUES DE RECHERCHE

[Modifier](#)



Aucune thématique de recherche.

[Ajouter une thématique de recherche](#)

## EXPERTISES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES

[Modifier](#)



Aucune expertise scientifique ou technique.

[Ajouter une expertise scientifique ou technique](#)

## PROJETS AFFECTÉS

Aucun

# MON PROFIL



**Georges AAD**  
CPPM  
— Équipe ATLAS

[CONSULTER LES DÉCLARATIONS](#)

① Si vous constatez une erreur, vous pouvez vous adresser au service Systèmes d'Information Projets de l'IN2P3 : [sip@admin.in2p3.fr](mailto:sip@admin.in2p3.fr)

## THÉMATIQUES DE RECHERCHE [Modifier](#)

### Thématique principale

CPPM

Physique du et au delà Modèle Standard (saisie le 01/07/2018)

### Autre thématique

CPPM

Aucune

## EXPERTISES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES [Modifier](#)

### Expertise principale

CPPM

CPPM : Physique - Analyses de données

### Autre expertise

CPPM

CPPM : Physique - Développements expérimentaux

## PROJETS AFFECTÉS

ANR-ATLAS - Physique - Hbb+ttH @ LHC    ATLAS - Physique - Higgs    ATLAS - Physique - Top

ATLAS - Upgrade Phase 1 - LAr Electronique    ATLAS - Upgrade Phase 2 - Calorimètre LAr

# THEMATIQUES & EXPERTISES

Thématiques & expertises

RP Remy POTHEAU

Vous pouvez compléter vos thématiques de recherche et/ou vos expertises scientifiques ou techniques.

CPPM

THÉMATIQUE PRINCIPALE DE RECHERCHE

---- Aucune thématique principale de recherche ----

AUTRE THÉMATIQUE DE RECHERCHE

---- Aucune une autre thématique de recherche ----

PRINCIPALE EXPERTISE SCIENTIFIQUE OU TECHNIQUE

---- Aucune une expertise scientifique ou technique ----

AUTRE EXPERTISE SCIENTIFIQUE OU TECHNIQUE

---- Aucune une autre expertise scientifique ou technique ----

SAUVEGARDER

A faire une fois

# JE CONSULTE

## Consultation

Historique des déclarations

RP

Remy POTHEAU

### Déclarations

+ Déclarer des temps

PÉRIODE	CONTRAT	PROJETS & ACTIVITÉS	TEMPS
2 <sup>ème</sup> sem. 2019	CPPM <i>Depuis le 01/01/2012</i>	Management	 14 semaines
		Valorisation	 2 semaines
		Formation	 3 semaines
		Services Généraux	 5 semaines
1 <sup>er</sup> sem. 2019	CPPM <i>Depuis le 01/01/2012</i>	Management	14 semaines
		Valorisation	2 semaines
		Formation	3 semaines
		Services Généraux	5 semaines

# JE DECLARE

## Déclarations

Projets

RP

Remy POTHEAU

ⓘ Vous déclarez actuellement vos temps travaillés pour la période du 01/07/2019 au 31/12/2019.

Sauvegarder

### CPPM

☆ PROJETS

⚙ SERVICES & SUPPORT

📁 CONSULTANCES &  
EXPERTISES

📄 ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR

⏪ Historique

PROJETS

NB. SEM.

NB. SEM.

R.A.Z.

TOTAL

SEM.

Sauvegarder

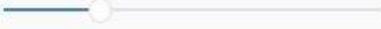
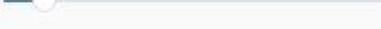
# TEMPS PROJETS

CPPM	PROJETS	NB. SEM.	NB. SEM.	R.A.Z.
☆ PROJETS	ANR-ATLAS - Physique - Hbb+ttH @ LHC	<input type="range"/>	0	<input type="button" value="↺"/>
⚙ SERVICES & SUPPORT	ATLAS - Physique - Higgs	<input type="range"/>	0	<input type="button" value="↺"/>
📁 CONSULTANCES & EXPERTISES	ATLAS - Physique - Top	<input type="range"/>	0	<input type="button" value="↺"/>
📁 ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR	ATLAS - Upgrade Phase 1 - LAr Electronique	<input type="range"/>	0	<input type="button" value="↺"/>
⏪ Historique	ATLAS - Upgrade Phase 2 - Calorimètre LAr	<input type="range"/>	0	<input type="button" value="↺"/>
		TOTAL	SEM.	

Les temps passés sur *projets* sont remis à zéro au début de chaque semestre

Saisie à faire tous les 6 mois

# TEMPS PROJETS

PROJETS	NB. SEM.	NB. SEM.	R.A.Z.
ANR-ATLAS - Physique - Hbb+ttH @ LHC		7	
ATLAS - Physique - Higgs		6	
ATLAS - Physique - Top		3	
ATLAS - Upgrade Phase 1 - LAr Electronique		2	
ATLAS - Upgrade Phase 2 - Calorimètre LAr		6	
		<b>TOTAL</b>	<b>24 SEM.</b>

Si l'affectation *projets* n'est pas à jour, voir avec le responsable d'équipe/service

# TEMPS SERVICES ET SUPPORT

Déclarations Services et support JA Jerome AUBRAY

Vous déclarez actuellement vos temps travaillés pour la période du 01/07/2019 au 31/12/2019.

Récupérer les temps de la période précédente Sauvegarder

**CPPM**

- ☆ PROJETS
- ⚙ SERVICES & SUPPORT**
- 📁 CONSULTANCES & EXPERTISES
- 📁 ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
- ⏪ Historique

SERVICES & SUPPORT	NB. SEM.	NB. SEM.	R.A.Z.
Assurance-Qualité	<input type="radio"/>	0	↻
Budget-Finances	<input type="radio"/>	0	↻
Communication-Documentation	<input type="radio"/>	0	↻
Environnement	<input type="radio"/>	0	↻

Les temps *services & support* peuvent être dupliqués tous les 6 mois

Si l'affectation *service & support* n'est pas à jour, voir avec le responsable de service

# TEMPS SERVICES ET SUPPORT

## Confirmation la duplication des déclarations

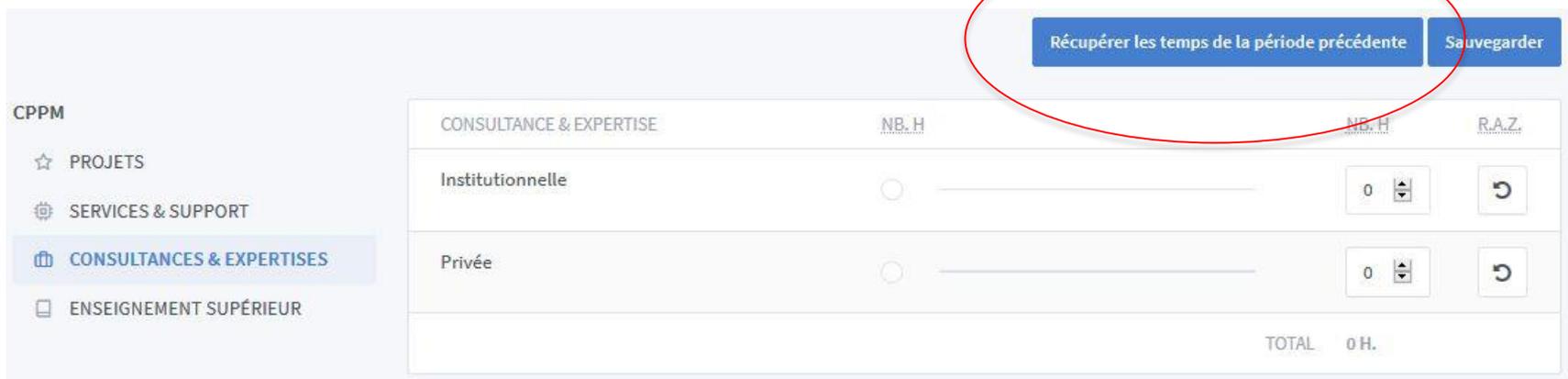


Confirmez-vous la duplication des déclarations  
(Services & support, consultances & expertises et enseignement supérieur)  
de la période allant du 01/01/2019 au 30/06/2019  
sur la période en cours allant du 01/07/2019 au 31/12/2019 ?

Cette action est irréversible et écrasera les éventuelles saisies sur la période en cours.

**CONFIRMER LA DUPLICATION DES DÉCLARATIONS**

# CONSULTANCES ET EXPERTISES



The screenshot shows a web interface for recording consulting and expert hours. On the left is a navigation menu with the following items: PROJETS, SERVICES & SUPPORT, CONSULTANCES & EXPERTISES (highlighted), and ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR. The main content area contains a table with the following structure:

CONSULTANCE & EXPERTISE	NB. H	NB. H	R.A.Z.
Institutionnelle	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
Privée	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
TOTAL		0 H.	

At the top right of the table area, there are two buttons: "Récupérer les temps de la période précédente" and "Sauvegarder". These two buttons are circled in red in the image.

Les temps *consultances & expertises* peuvent être dupliqués tous les 6 mois

Indiquer le nombre d'heures

# ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Récupérer les temps de la période précédente
Sauvegarder

CPPM

- ☆ PROJETS
- ⚙️ SERVICES & SUPPORT
- 🏢 CONSULTANCES & EXPERTISES
- 📁 ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
- ⏪ Historique

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR	NB. H	NB. H	R.A.Z.
BTS, DUT	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
Licences Générales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
Licence Pro	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
Masters	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
Classe Prépa	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
Ecoles Ingénieurs	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
Doctorat	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
Ecoles Thématiques	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="↺"/>
TOTAL		0 H.	

Les temps *enseignement supérieur* peuvent être dupliqués tous les 6 mois

Indiquer le nombre d'heures

# BILAN

- Les responsables d'équipes et services affectent les agents sur *projets/services & support* (déjà fait)
- L'agent répartit 24 semaines sur le semestre écoulé:
  - doit modifier les curseurs des *projets*
  - peut dupliquer les temps du semestre précédent sur *services & support*
  - peut dupliquer les temps du semestre précédent sur *consultances & expertises*
  - peut dupliquer les temps du semestre précédent sur *enseignement supérieur*
- Les responsables d'équipes et services valident les saisies