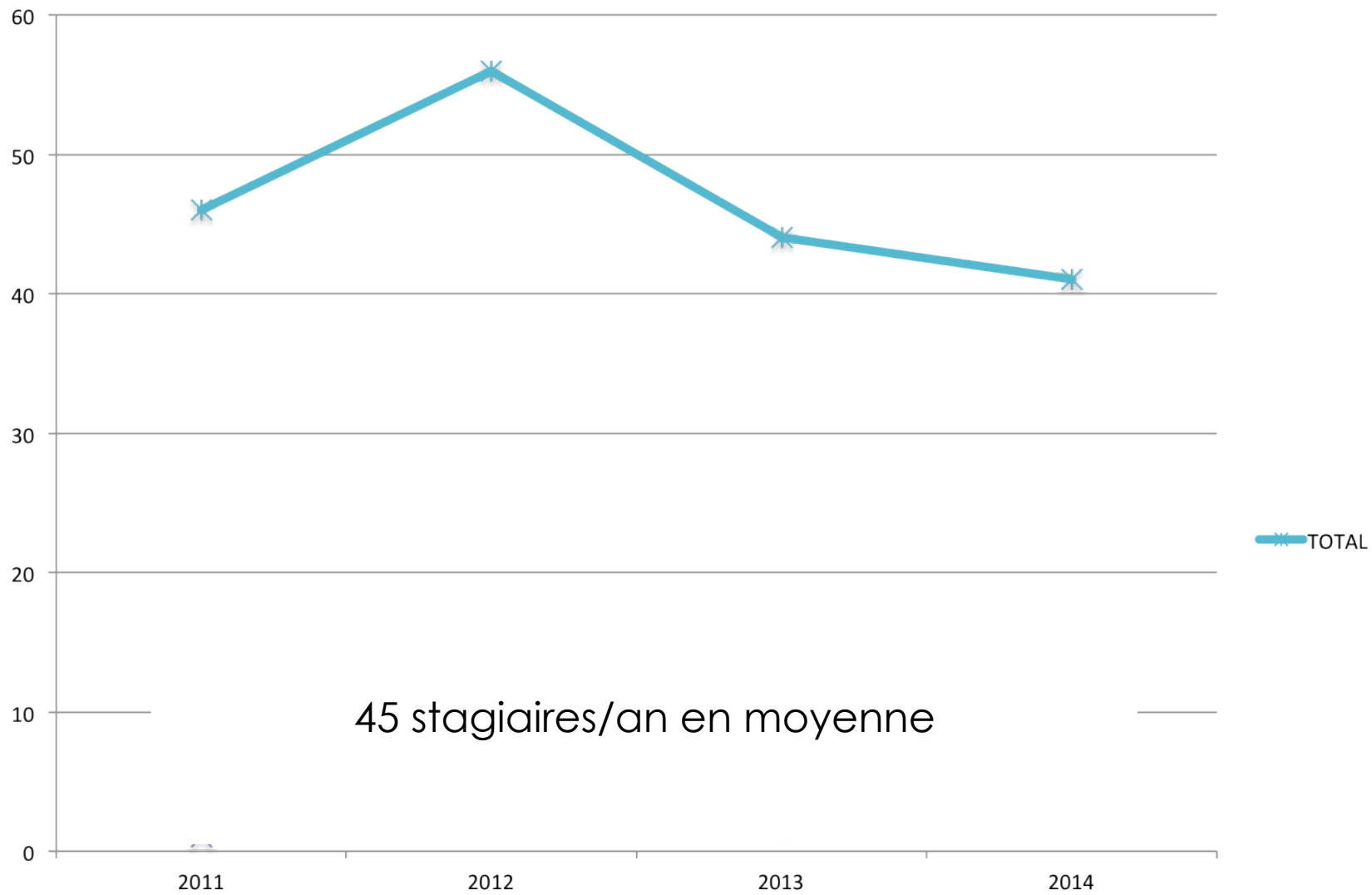
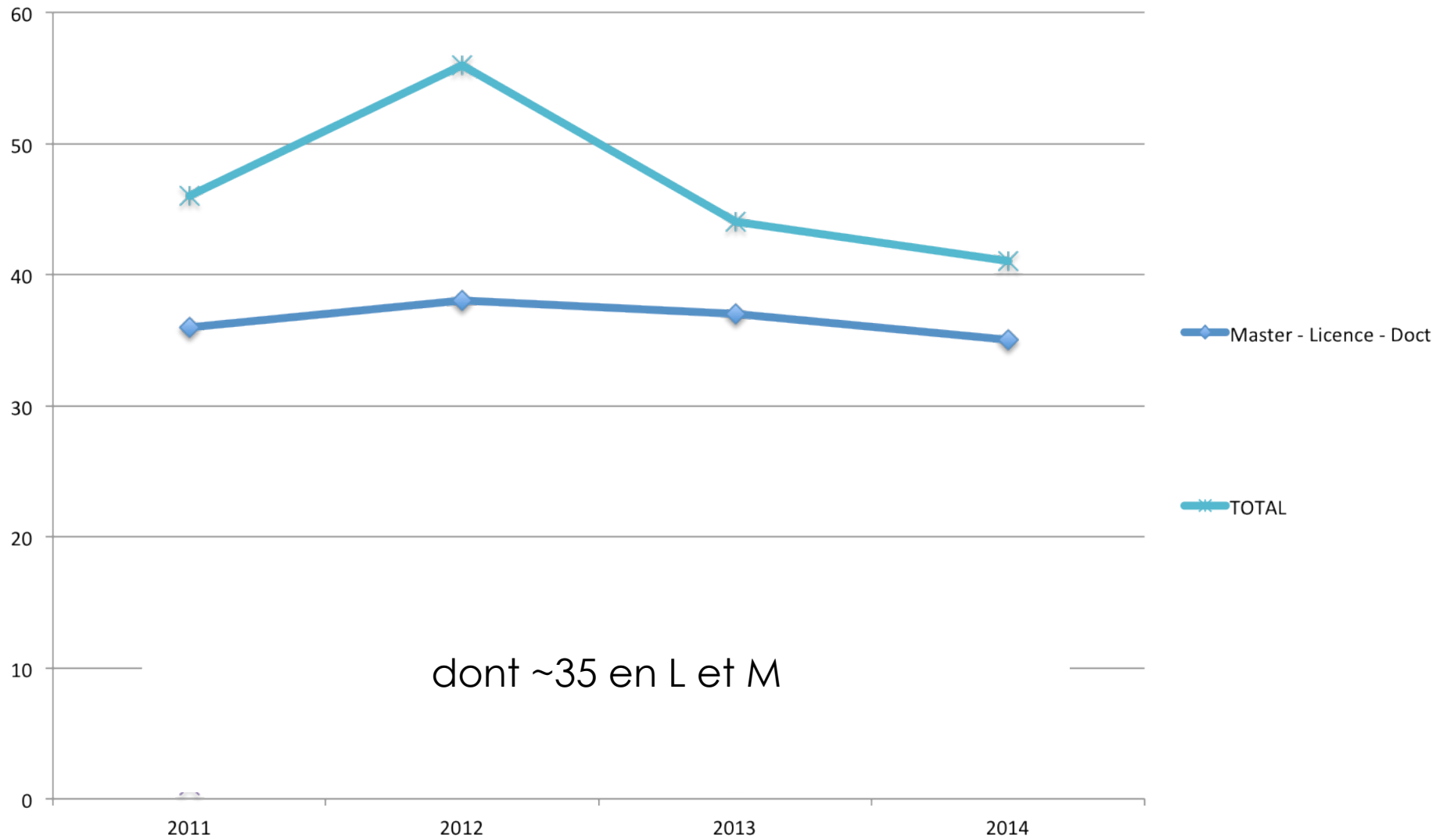


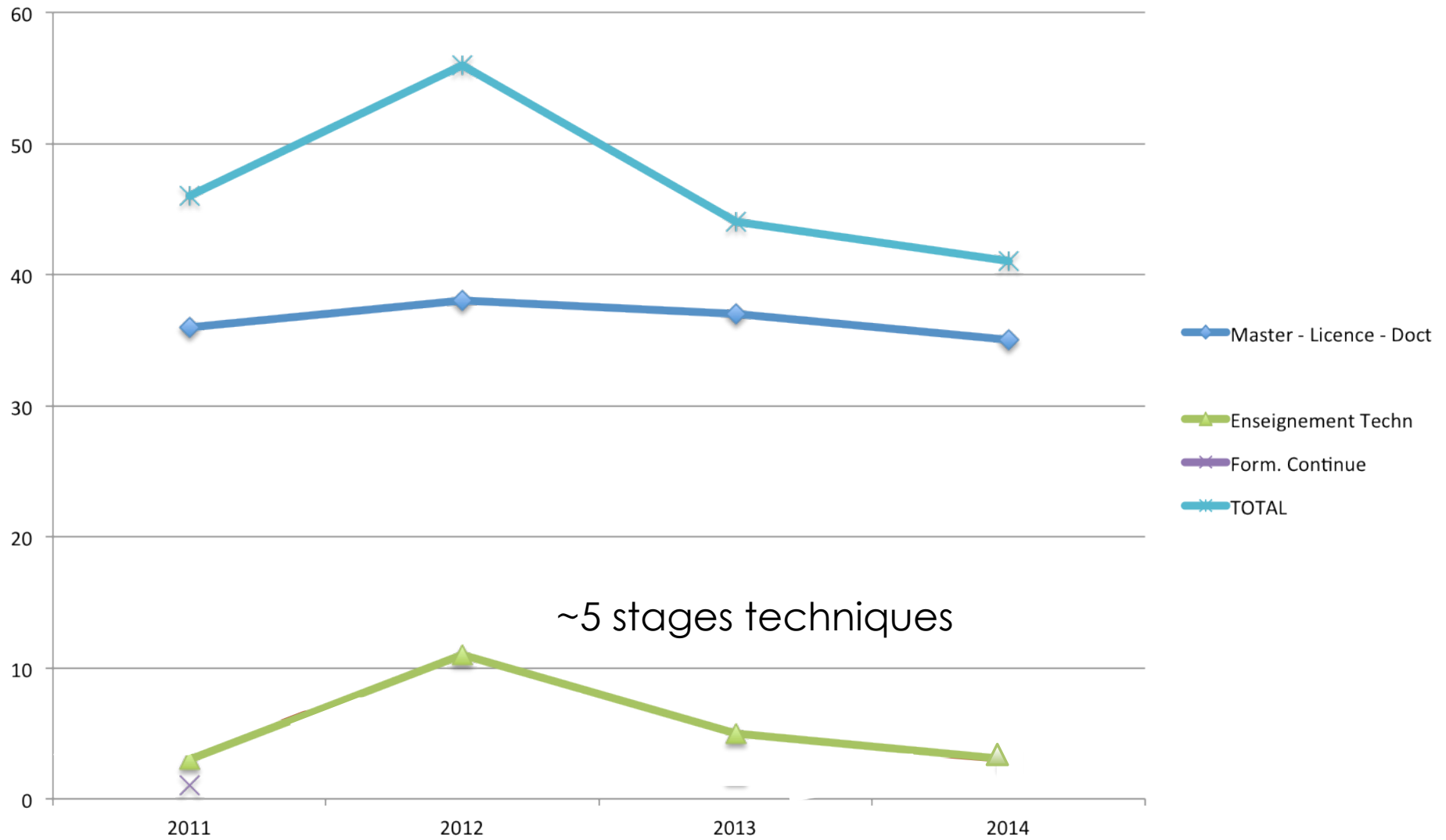
L'offre de stages au LPNHE



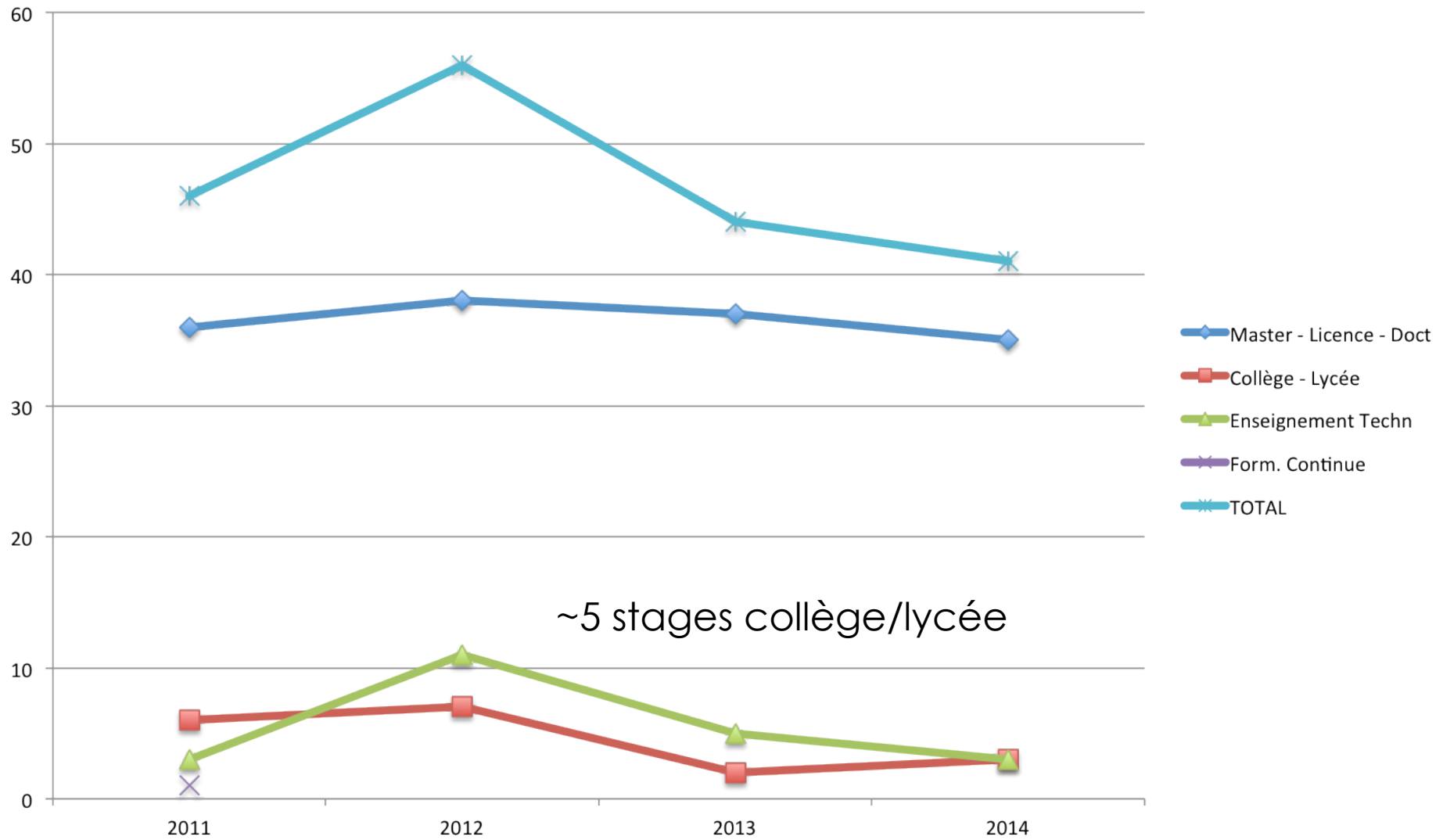
L'offre de stages au LPNHE



L'offre de stages au LPNHE



L'offre de stages au LPNHE



L'offre de stages au LPNHE

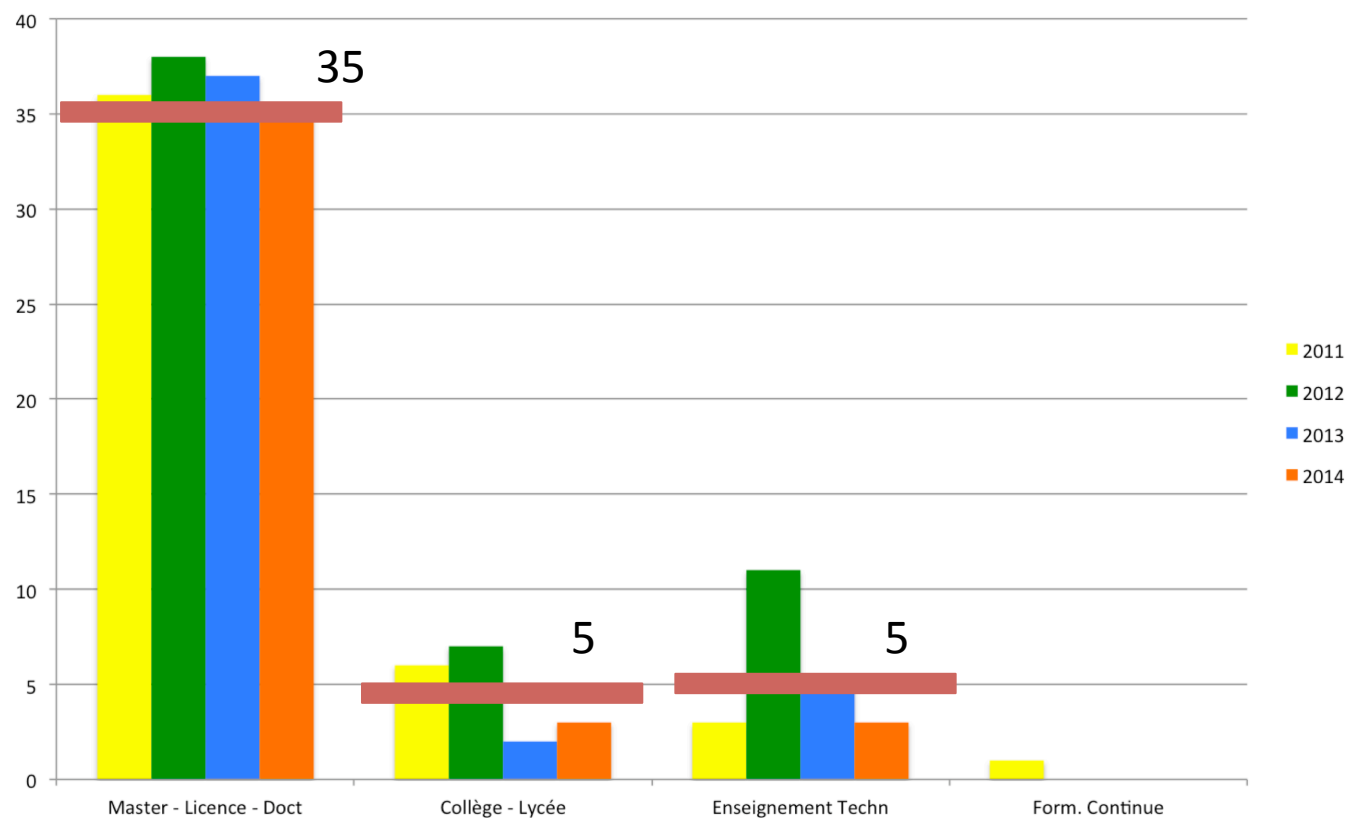


- Une offre variée:
 - Stages de découverte du monde de la recherche et du laboratoire (collèges/lycées)
 - Stages dans les cursus d'enseignement techniques (BTS, DUT, Ecole d'Ingénieur)
 - Stages de formation par la recherche dans les cursus universitaires de Licence (L2/L3)
 - Stages de formation pour la recherche = **futurs thésards** (L3 phytem, M1 et M2)

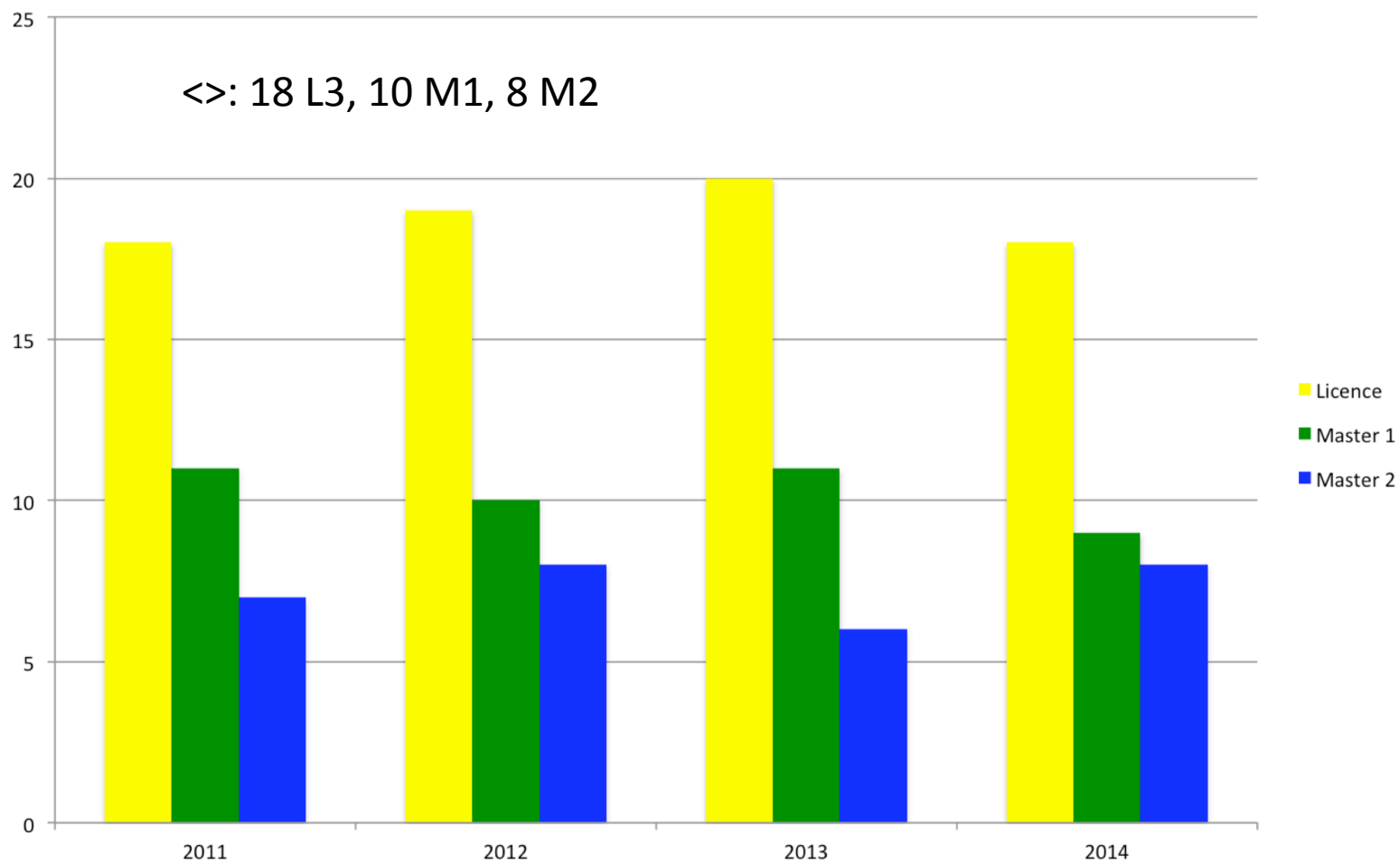
L'offre de stages au LPNHE



- Une offre pérenne:



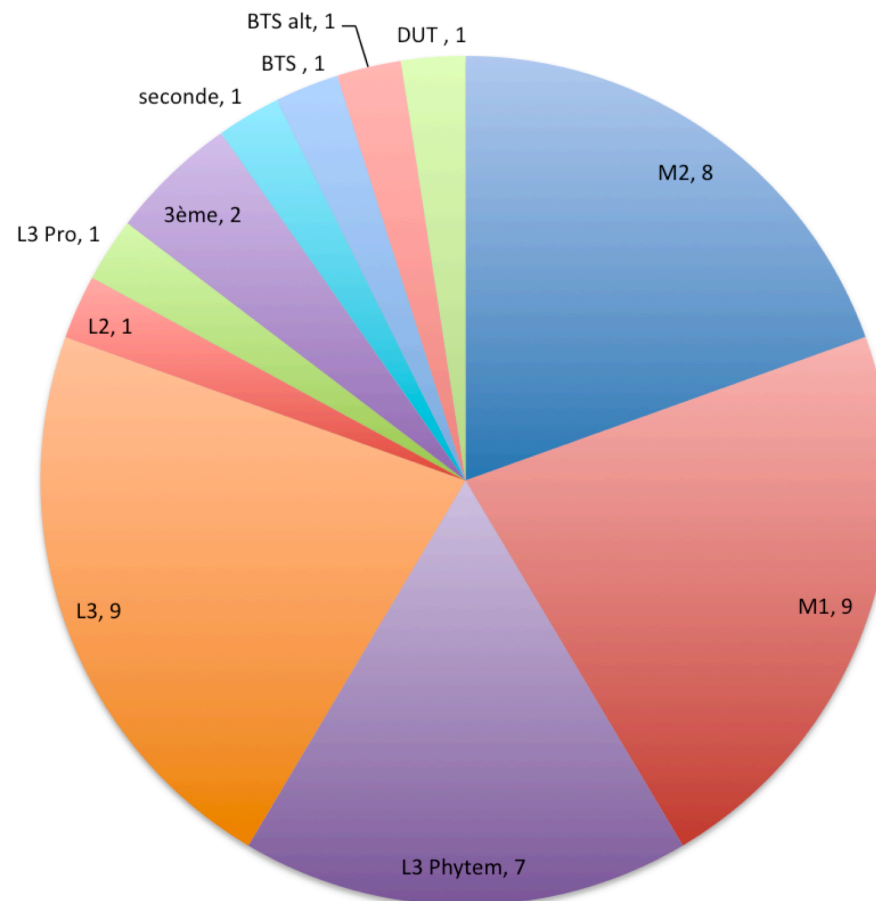
Les stages L3-M1-M2



Les stages L3-M1-M2



- En 2014

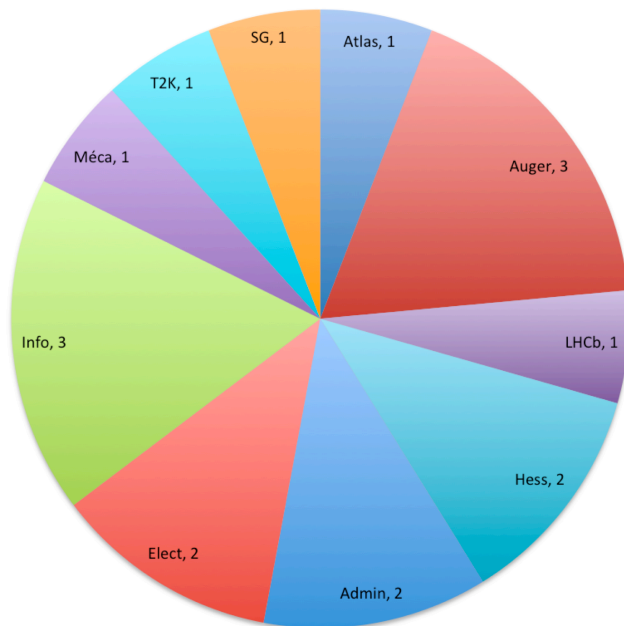


Les stages par groupe/service

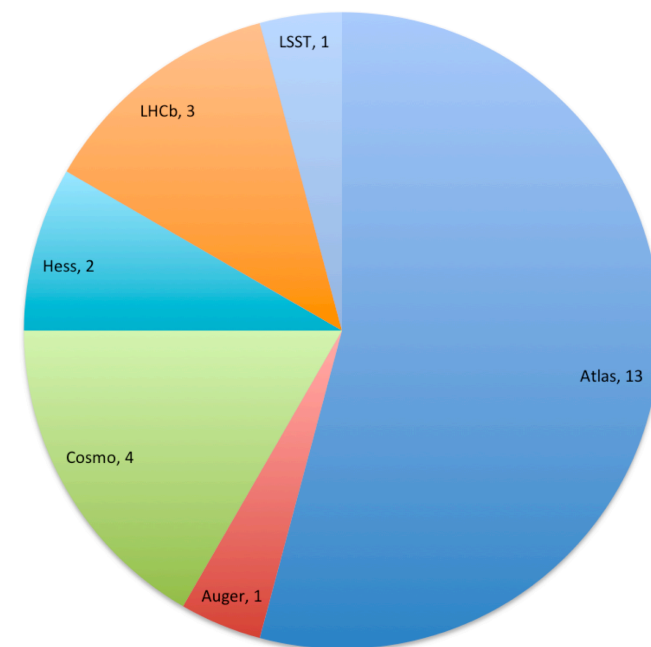


- En 2014:

Hors L3 phytem et M



L3 phytem et M

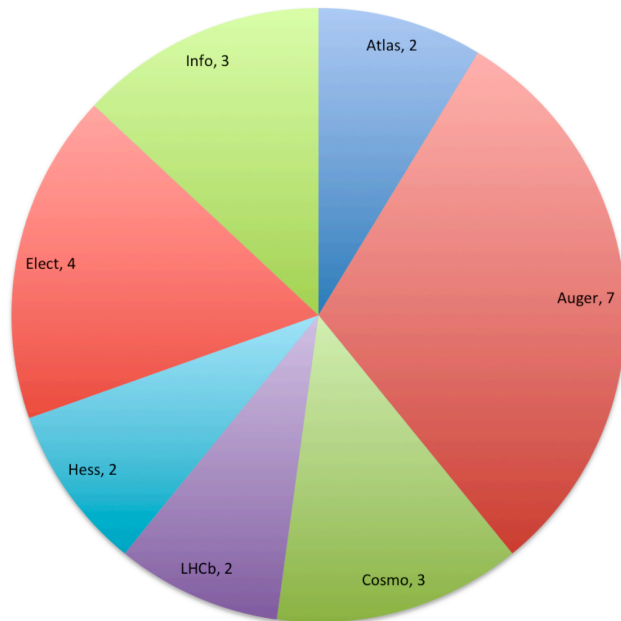


Les stages par groupe/service

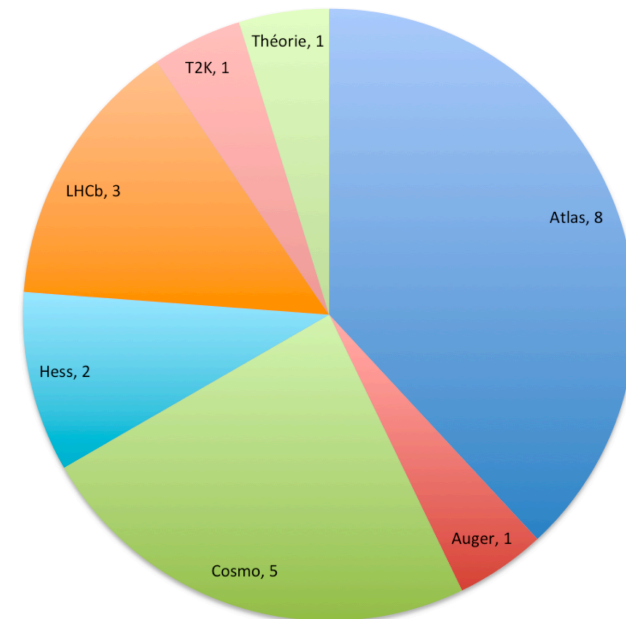


- En 2013:

Hors L3 phytem et M



L3 phytem et M



Organiser l'offre de stages



- BUTS:
 - Diversité: conserver une offre de stages variée
 - Volume: continuer à proposer un nombre important de sujets de stages (dans la limite des capacités d'accueil)
 - renforcer l'attractivité du laboratoire auprès des bons étudiants L3phytem, M1 et M2 qui seront nos futurs thésards
 - Mieux accorder l'offre et la demande
- Un stage, c'est:
 - Un sujet proposé
 - Un encadrant/un (ou deux) étudiant(e)s
 - Une date de début/une date de fin de présence au LPNHE
 - Une convention de stage
 - Un bureau et une clef à programmer

Organiser l'offre de stages



- Une ou deux sessions d'accueil (présentation du labo, hygiène et sécurité, ...)
- Les stages, ce sont 45 étudiants au labo, dont une bonne partie entre fin mars et début juillet
- Des étapes/règles à respecter:
 - Déposer un sujet:
 - pour les stages de recherche du printemps, privilégier les stagiaires de Physique Fondamentale et Applications, plutôt M1
 - Informer (nom du stagiaire et dates du stage):
 - Le responsable scientifique ou de service
 - Le responsable des stages (L3/M1: C. Balland; M2: S. Trincaz-Duvoid)
 - Le secrétariat de direction (entrée dans GesPer)
 - Suivre le dossier administratif
 - Convention de stage à faire signer par le directeur

Organiser l'offre de stages



- Quelques idées pour fluidifier l'organisation:
 - Création d'un référent « stages » par grand thème scientifique
 - Phys. Part.: F. Derue, Astroparticules: J.-P. Lenain, Cosmo: L. Le Guillou
 - Référent pour les stages techniques ?
 - Rôle: se tenir informé des propositions de stages dans les équipes, éventuellement en susciter, faire circuler l'information vers le responsable des stages
 - Création d'une adresse électronique « stages@lpnhe » (référents + responsables) pour:
 - Diffuser un sujet de stage, nom de l'étudiant, dates du stages ...
 - Revoir le site web
 - ...
- Merci à Magali Carlosse pour les synthèses graphiques !